

Постановление администрации города Оренбурга от 28 июня 2019 г. N 1697-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

19 декабря 2019 г., 8 июля 2021 г.

В соответствии с [частями 2, 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 6 части 1 статьи 8](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [пунктом 4 части 1 статьи 5](#) Закона Оренбургской области от 20.12.2012 N 1300/365-V-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Оренбургской области по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам", [пунктом 16 части 2 статьи 8](#), [пунктом 3 части 8 статьи 35](#) Устава муниципального образования "город Оренбург", принятого [решением](#) Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 N 1015:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) администрации города Оренбурга от 04.04.2014 N 659-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам";

2) [постановление](#) администрации города Оренбурга от 10.07.2014 N 1551-п "О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 04.04.2014 N 659-п";

3) [постановление](#) администрации города Оренбурга от 03.06.2016 N 1667-п "О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 04.04.2014 N 659-п";

4) [постановление](#) администрации города Оренбурга от 16.02.2017 N 520-п "О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 04.04.2014 N 659-п";

5) [постановление](#) администрации города Оренбурга от 06.06.2017 N 2270-п "О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 04.04.2014 N 659-п";

6) [постановление](#) администрации города Оренбурга от 25.08.2017 N 3464-п "О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 04.04.2014 N 659-п";

7) [постановление](#) администрации города Оренбурга от 29.12.2017 N 5234-п "О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 04.04.2014 N 659-п".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#) в газете "Вечерний Оренбург" и подлежит размещению на [официальном Интернет-портале](#) города Оренбурга.

4. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов.

5. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по социальным вопросам Снатенковой В.В.

Глава города Оренбурга

Д.В. Кулагин

Информация об изменениях:

Приложение изменено с 15 июля 2021 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 8 июля 2021 г. N 1320-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 28.06.2019 N 1697-п

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

С изменениями и дополнениями от:

19 декабря 2019 г., 8 июля 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - порядок), определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях (далее - субсидия), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, объем предоставления субсидии на возмещение затрат на финансовое обеспечение, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Порядок разработан в целях реализации [муниципальной программы](#) "Доступное образование в городе Оренбурге", утвержденной [постановлением](#) Администрации города Оренбурга от 28.10.2019 N 3093-п (далее - муниципальная программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, в части

финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с [Законом](#) Оренбургской области от 20.12.2012 N 1300/365-V-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Оренбургской области по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам" (далее - Закон Оренбургской области от 20.12.2012 N 1300/365-V-ОЗ).

1.3. Органом местного самоуправления муниципального образования "город Оренбург", осуществляющим государственные полномочия Оренбургской области по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, является управление образования администрации города Оренбурга как главный распорядитель бюджетных средств (далее - управление образования).

1.4. Право на получение субсидии имеют частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенные на территории муниципального образования "город Оренбург" (далее - получатель субсидии).

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным [частью 7 статьи 22, статьей 32](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), [пунктом 1 статьи 9](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Получатель субсидии в целях получения субсидии обязан осуществлять образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, на основании лицензии, предоставленной министерством образования Оренбургской области в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, указанных в [статье 91](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Оренбургского городского Совета о бюджете города Оренбурга (проекта решения Оренбургского городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города Оренбурга).

2. Порядок проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор)

2.1. Управление образования проводит отбор получателя субсидии путем запроса предложений (заявок). Получатель субсидии определяется на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Управление образования размещает на [едином портале](#) объявление о проведении отбора в срок до 1 ноября текущего года для определения получателя субсидии в очередном году с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления образования, проводящего в соответствии с настоящим правовым актом отбор;

результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц [сайта](#) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего порядка и перечня документов, указанных в [пунктах 2.3, 2.4](#) настоящего порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего порядка;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с [пунктами 2.6, 2.7](#) настоящего порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего порядка;

даты размещения результатов отбора на [едином портале](#), а также при необходимости на [официальном сайте](#) управления образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

период, на который планируется заключение соглашений о предоставлении субсидии между управлением образования и получателями субсидии.

2.2. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, обязан соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из [бюджета](#) Оренбургской области, города Оренбурга, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

участник отбора должен соответствовать требованиям, определенным в [приложении](#) к настоящему порядку.

2.3. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего порядка:

справка об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, подписанная соответственно руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, подтверждающая, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Оренбурга, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка, подписанная соответственно руководителем юридического лица, подтверждающая, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/ справка, подписанная соответственно индивидуальным предпринимателем, подтверждающая, что индивидуальный предприниматель не прекратил (не приостановил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из реестра дисквалифицированных лиц/справка об отсутствии запрашиваемой информации с информацией о наличии/отсутствии дисквалифицированного руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом/выписка из реестра дисквалифицированных лиц/справка об отсутствии запрашиваемой информации с информацией о наличии/отсутствии дисквалифицированного индивидуального предпринимателя - производителя услуг, являющегося участником отбора;

справка, подписанная соответственно руководителем юридического лица, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

справка, подписанная соответственно руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из [бюджета](#) Оренбургской области, города Оренбурга, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

Участник отбора вправе лично предоставить документы, указанные в [абзацах втором, четвертом, пятом, шестом](#) настоящего пункта, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, управление образования самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Предложение (заявка) предоставляется участником отбора в письменной форме и должна содержать:

сопроводительное письмо и документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего порядка, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, определенным в [приложении](#) к настоящему порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Участник отбора вправе подать не более одного предложения (заявки).

Предложение (заявка) может быть отозвано участником отбора в период приема предложений (заявок).

2.5. Основаниями для возврата предложений (заявок) участников отбора могут являться:

отсутствие информации или указание неполной информации в предложении (заявке) участником отбора;

непредоставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего порядка.

Участник отбора вправе внести изменения в предложение (заявку) в течение трех рабочих дней с момента получения письма от управления образования о возврате предложения (заявки), но не позднее срока окончания проведения отбора.

2.6. Предложения (заявки) участников отбора рассматриваются управлением образования в течение 5 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

2.7. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.2](#) настоящего порядка, [приложении](#) к настоящему порядку;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.8. Победителем (победителями) признается участник отбора, который соответствует

требованиям, установленным в [пункте 2.2](#) настоящего порядка, [приложении](#) к настоящему порядку.

2.9. В течение 3 рабочих дней управление образования размещает на [едином портале](#), а также на [официальном сайте](#) управления образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) управление образования заключает соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии, определяемый в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Управление образования отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе при:

несоответствии представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установлении факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпункте 1 пункта 3.9](#) настоящего порядка.

3.2. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в управление образования в срок до 15 января следующие документы:

письменное обращение о заключении соглашения о предоставлении субсидии со сведениями о численности воспитанников (обучающихся) юридического лица/индивидуального предпринимателя;

заполненную форму федерального статистического наблюдения N 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми" по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Федеральной службы государственной статистики от 30.07.2020 N 424 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий" по состоянию на 31 декабря предыдущего года;

заполненную годовую форму федерального статистического наблюдения N 00-1 "Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", утвержденную [приказом](#) Федеральной службы государственной статистики от 05.08.2020 N 431 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере общего образования" по состоянию на 1 сентября предыдущего года;

сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресах юридического лица/ индивидуального предпринимателя, контактных телефонах;

доверенность от имени руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя (в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии лицом, не уполномоченным заключать договор от лица руководителя юридического лица/ индивидуального

предпринимателя), заверенную в установленном порядке;

письменное согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них обязательной проверки управлением образования и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. Управление образования регистрирует обращение о заключении соглашения о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные [пунктом 3.2](#) настоящего порядка, в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

3.4. Управление образования в течение десяти рабочих дней с момента регистрации письменного обращения о заключении соглашения о предоставлении субсидии и иных документов осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о заключении указанного соглашения при соблюдении следующих условий:

представление получателем субсидии документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего порядка.

3.5. В случае, если получателем субсидии не соблюдены условия, предусмотренные [пунктом 3.4](#) настоящего порядка, управление образования в течение десяти рабочих дней с момента регистрации обращения направляет заявителю уведомление об отказе в заключении такого соглашения с обоснованием причин отказа с приложением представленных документов.

3.6. В случае, если получателем субсидии соблюдены условия, предусмотренные [пунктом 3.4](#) настоящего порядка, управление образования в течение десяти рабочих дней с момента регистрации обращения направляет заявителю соглашение о предоставлении субсидии.

Для заключения соглашения используется типовая форма соглашения о предоставлении субсидии, утвержденная финансовым управлением администрации города Оренбурга.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлением образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств при невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

о предоставлении получателем субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии письменного согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них обязательной проверки управлением образования и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

о запрете приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю

субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения подписывает их и направляет один экземпляр соглашения в управление образования.

При уклонении победителя (победителей) отбора от получения и подписания соглашения в течение пяти рабочих дней с момента направления и получения соглашения соответственно, победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.8. Результатом предоставления субсидии является обеспечение затрат, связанных с получением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках численности обучающихся, воспитанников указанных образовательных организаций.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является списочная численность воспитанников (обучающихся), получающих дошкольное образование в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, но не более численности учащихся, установленной [муниципальной программой](#).

Конкретное значение показателя, необходимого для достижения указанного результата предоставления субсидии, для получателя субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3.9. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в управление образования следующие документы:

1) ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца:

табель учета посещаемости воспитанников и (или) списки обучающихся;

заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы (для подтверждения расходов на оплату труда к заверенным копиям платежных документов прилагаются заверенные копии ведомостей о начисленной заработной плате);

2) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в [пункте 3.8](#) настоящего порядка и соглашении о предоставлении субсидии, по форме утвержденной финансовым управлением администрации города Оренбурга для соответствующего вида субсидии;

ежемесячный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Оренбурга;

Управление образования вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы дополнительной отчетности, не предусмотренной настоящим порядком.

3.10. Управление образования в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в [подпункте 1 пункта 3.9](#) настоящего порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление образования в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения направляет уведомление получателю субсидии о причинах отказа с приложением представленных документов.

В трехдневный срок с момента получения письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно направить документы в управление образования, устранив замечания, указанные в уведомлении о причинах отказа в предоставлении субсидии.

3.11. Субсидия предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств по истечении отчетного месяца на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах выделенного кассового плана, не позднее десятого рабочего дня после принятия управлением образования решения о предоставлении субсидии.

3.12. Управление образования заключает дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии согласно типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Оренбурга для соответствующего вида субсидии.

Управление образования заключает дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в следующих случаях:

в случае уменьшения управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств при невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; изменения численности воспитанников (обучающихся), посещающих частную образовательную организацию получателя субсидии;

изменения условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии в связи с изменением действующего законодательства;

исправления опечаток, описок, ошибок, допущенных в тексте соглашения о предоставлении субсидии.

Управление образования заключает дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в следующих случаях:

реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства в отношении получателя субсидии - юридического лица;

прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем;

нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;

недостижения согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств при невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется по инициативе сторон соглашения о предоставлении субсидии в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии. Дополнительное соглашение вступает в силу после его подписания сторонами, если иной срок не установлен дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение подготавливается для согласования в двух экземплярах (по числу лиц, подписавших соглашение о предоставлении субсидии) и в случае согласования подписывается лицами, уполномоченными на его подписание.

При получении подписанного одной из сторон проекта дополнительного соглашения другая сторона обязана рассмотреть его в течение 30 календарных дней с момента получения и подписать либо направить мотивированный отказ с указанием причин отказа от его подписания.

4. Порядок определения объема предоставляемой субсидии

4.1. Объем субсидии на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории муниципального образования "город Оренбург",

определяется в соответствии с методикой расчета объема субвенции на обеспечение переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам ([приложение](#) к Закону Оренбургской области от 20.12.2012 N 1300/365-V-ОЗ).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление образования и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения значений результатов и показателей, указанных в [пункте 3.8](#) настоящего порядка и соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии, управление образования применяет меры ответственности по возврату субсидии в бюджет города Оренбурга путем составления акта о выявленных нарушениях (далее - Акт).

В течение пяти рабочих дней с момента составления Акта управление образования направляет получателю субсидии письменное уведомление о ее возврате с указанием оснований ее возврата, суммы, сроков и кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.3. Субсидия подлежит возврату в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о возврате субсидии.

5.4. Субсидия по настоящему порядку предоставляется получателю субсидии по факту понесенных затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

5.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Оренбурга в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, указанных в [пункте 3.8](#) настоящего порядка и соглашения о предоставлении субсидии.

6. Требования, предъявляемые к документам, предоставляемым получателем субсидии

Требования, предъявляемые к документам, предоставляемым получателем субсидии:

документы не должны иметь подчистки, приписки, плохо пропечатанные символы, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

копии документов предоставляются вместе с оригиналами для сверки, листы многостраничных копий прошиваются, нумеруются.

Многостраничные, прошитые копии на последней странице заверяются в месте скрепления заверяемого документа. Отметка о заверении копии дополняется указанием количества листов

копии, документы должны быть заверены печатью получателя субсидии с ясными оттисками печатей и штампов.

**Приложение
к порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
на финансовое обеспечение получения
дошкольного образования в частных
дошкольных образовательных организациях,
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в частных общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам**

Требования к участникам отбора

1. Осуществление образовательной деятельности на территории муниципального образования "город Оренбург" в соответствии с [частью 7 статьи 22](#), со [статьей 32](#) Федерального закона N 273-ФЗ, с [пунктом 1 статьи 9](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Осуществление образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, на основании лицензии, предоставленной министерством образования Оренбургской области в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, указанных в [статье 91](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

3. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

4. Наличие устава у юридического лица.

5. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. Наличие свидетельства о государственной аккредитации.