

Квалификационные требования к кандидатам на муниципальную службу

1. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Оренбургской области и иных нормативных актов Оренбургской области, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;
- 2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальных правовых актов о муниципальной службе в городе Оренбурге;
- 3) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования "город Оренбург";
- 4) знание положения об органе либо отраслевом (функциональном) или территориальном органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
- 5) знание правил делового этикета;
- 6) знание правил служебного распорядка;
- 7) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы:

- 1) организация личного труда и планирования рабочего времени;
- 2) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;
- 3) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- 4) владение оргтехникой и средствами коммуникации;
- 5) владение официально-деловым стилем современного русского языка;
- 6) другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки.

3. К муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих:

3.1. Муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы, должны знать:

- а) основы государственного и муниципального управления;
- б) основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;
- в) документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования "город Оренбург" по профилю деятельности;
- г) отечественный и зарубежный опыт в области муниципального управления;
- д) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
- е) основы управления персоналом.

3.2. Муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы, должны иметь навыки:

- а) стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;
- б) организационной работы;
- в) системного подхода к решению задач;
- г) оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- д) осуществления контроля исполнения поручений;
- е) ведения деловых переговоров;
- ж) разрешения конфликтов;
- з) проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;
- и) организации и ведения личного приема граждан;
- к) взаимодействия со средствами массовой информации;
- л) формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;
- м) делегирования полномочий подчиненным;
- н) руководства персоналом органа местного самоуправления, его отраслевого (функционального) или территориального органа, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи

его деятельности, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

о) другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки.

4. К муниципальным служащим, замещающим ведущие и старшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

4.1. Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы, должны знать:

- а) задачи и функции органов местного самоуправления;
- б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
- в) основы информационного, документационного, финансового обеспечения сфер деятельности органов местного самоуправления.

4.2. Муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы, должны иметь навыки:

- а) разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;
- б) применения специальных знаний предметной области деятельности;
- в) организационной работы;
- г) системного подхода к решению задач;
- д) консультирования;
- е) работы с различными источниками информации;
- ж) нормотворческой деятельности;
- з) систематизации и подготовки информационных материалов;
- и) ведения деловых переговоров;
- к) публичных выступлений;
- л) другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки.

5.1. К муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1.1. Муниципальные служащие, замещающие младшие должности муниципальной службы, должны знать:

- а) задачи и функции органов местного самоуправления;
- б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
- в) основы информационного, финансового и документационного обеспечения сфер деятельности органов местного самоуправления.

5.1.2. Муниципальные служащие, замещающие младшие должности муниципальной службы, должны иметь навыки:

- а) планирования служебной деятельности;
- б) обеспечения выполнения задач;
- в) подготовки информационных материалов;
- г) финансового, хозяйственного и иного обеспечения должности муниципального органа;
- д) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- е) другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки.