



**Администрация города Оренбурга**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

20.12.2023

№ 2157-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга

В соответствии с частями 2, 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», со статьей 2 Закона Оренбургской области от 20.12.2012 № 1300/365-V-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Оренбургской области по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», с пунктом 16 части 2 статьи 8, пунктом 3 части 8 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным

программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оренбурга:

от 28.06.2019 № 1697-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

от 19.12.2019 № 3696-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Оренбурга от 28.06.2019 № 1697-п»;

от 08.07.2021 № 1320-п «О внесении изменения в постановление Администрации города Оренбурга от 28.06.2019 № 1697-п»;

от 22.02.2022 № 303-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Оренбурга от 28.06.2019 № 1697-п».

3. Настоящее постановление подлежит:

размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга;  
передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

4. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург».

Глава города Оренбурга

С.А. Салмин

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Оренбурга  
от 20.12.2023 № 2157-п

Порядок  
предоставления субсидии частным дошкольным образовательным  
организациям, частным общеобразовательным организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность по имеющим  
государственную аккредитацию основным общеобразовательным  
программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда,  
приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек  
(за исключением расходов на содержание зданий  
и оплату коммунальных услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – порядок), определяет условия и механизм предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – субсидия), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, объем предоставления субсидии на возмещение затрат, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Порядок разработан в целях реализации постановления Администрации города Оренбурга от 28.10.2019 № 3093-п «Об утверждении муниципальной программы «Доступное образование в городе Оренбурге» (далее – муниципальная программа), распоряжения заместителя Главы города Оренбурга от 27.12.2022 № 2985-р «Об утверждении дополнительной части муниципальной программы «Доступное образование в городе Оренбурге».

Предоставление субсидии осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из областного бюджета.

Субсидия рассчитывается исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников (обучающихся) в частной образовательной организации.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), по обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в соответствии с Законом Оренбургской области от 20.12.2012 № 1300/365-V-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Оренбургской области по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (далее – Закон Оренбургской области от 20.12.2012 № 1300/365-V-ОЗ).

1.3. Органом местного самоуправления муниципального образования «город Оренбург», осуществляющим государственные полномочия Оренбургской области по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, является управление образования администрации города Оренбурга как главный распорядитель бюджетных средств (далее – управление образования).

1.4. Право на получение субсидии имеют частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – образовательные организации), расположенные на территории муниципального образования «город Оренбург» (далее – получатель субсидии).

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным частью 7 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный

закон № 273-ФЗ), пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Получатель субсидии в целях получения субсидии обязан осуществлять образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, на основании лицензии, предоставленной министерством образования Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, указанных в статье 91 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.5. Отбор получателя субсидии осуществляется путем запроса предложений (заявок).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения Оренбургского городского Совета о бюджете, решения о внесении изменений в решение Оренбургского городского Совета о бюджете. Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

## 2. Порядок проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор)

2.1. Управление образования проводит отбор получателя субсидии путем запроса предложений (заявок). Получатель субсидии определяется на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Управление образования размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 01 ноября текущего года для определения получателя субсидии в очередном году с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления образования;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка и перечня документов, указанных в пункте 2.4 настоящего порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего порядка;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

периода, на который планируется заключение соглашений о предоставлении субсидии между управлением образования и получателями субсидии.

2.3. Участник отбора на дату подачи предложений (заявок) обязан соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Оренбургской области, города Оренбурга, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора должен иметь кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

участник отбора должен иметь материально-техническую базу, необходимую для достижения результатов предоставления субсидии;

участник отбора должен иметь Устав (для юридических лиц);

участник отбора должен иметь свидетельство о государственной аккредитации (для общеобразовательных организаций);

участник отбора должен иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Для участия в отборе организации, претендующие на получение субсидии, в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, предоставляют в управление образования предложение (заявку) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в том числе информации о получателе субсидии и размере предоставляемой ему субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К предложению (заявке) на участие в отборе по предоставлению субсидии участник отбора представляет документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.3 настоящего порядка:

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего предложение (заявку), а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

информацию о частной дошкольной, общеобразовательной организации, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую актуальную информацию об организации – участнике отбора;

- справку, подписанную, соответственно, руководителем юридического лица, подтверждающую, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Оренбурга, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

справку, подписанную, соответственно, руководителем юридического лица, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц/справку об отсутствии запрашиваемой информации с информацией о наличии/отсутствии дисквалифицированного руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции



единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом/выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

справку, подписанную, соответственно, руководителем юридического лица, подтверждающую, что участник отбора не получает средства из бюджета Оренбургской области, города Оренбурга, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

копию Устава организации (для юридических лиц);

выписку из штатного расписания с расшифровкой по замещаемым должностям на дату подачи заявки;

оборотную ведомость по нефинансовым активам;

согласие получателя субсидии на осуществление управлением образования проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении таких положений в соглашение;

банковские реквизиты частной образовательной организации для перечисления субсидии;

копию документа об открытии участником отбора банковского счета, на который будет перечислена субсидия;

прогнозируемую среднегодовую численность воспитанников на финансовый год с приложением:

списков обучающихся в частной образовательной организации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на дату подачи заявки по классам с указанием реквизитов приказов о зачислении обучающихся, реквизитов договоров с родителями (законными представителями), подписанных руководителем организации и скрепленных печатью;

списков воспитанников в частной дошкольной образовательной организации, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, на дату подачи заявки по группам с указанием реквизитов приказов о зачислении воспитанников, реквизитов договоров с родителями (законными представителями), подписанных руководителем организации и скрепленных печатью;

копии согласий на обработку персональных данных воспитанников (обучающихся), сотрудников организации, предоставленных участнику отбора с соблюдением требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения управлению образования;

копию формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденную

приказом Федеральной службы государственной статистики от 29.07.2022 № 532, на последнюю отчетную дату с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о его принятии (для частных образовательных организаций);

заполненную форму федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденную приказом Федеральной службы государственной статистики от 28.04.2022 № 285, по состоянию на 31 декабря предыдущего года;

заполненную годовую форму федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденную приказом Федеральной службы государственной статистики от 01.03.2022 № 99, по состоянию на 01 сентября текущего года.

Документы, предъявляемые участниками в ходе проведения отбора и в процессе получения субсидии, не должны иметь подчистки, приписки, плохо пропечатанные символы, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны быть заверены подписью и печатью руководителя организации с ясными оттисками печатей и штампов и предоставляются вместе с оригиналами для сверки, листы многостраничных копий прошиваются, нумеруются.

Многостраничные, прошитые копии на последней странице заверяются в месте скрепления заверяемого документа. Отметка о заверении копии дополняется указанием количества листов копии.

Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе лично представить документы, указанные в абзацах пятом, шестом, восьмом, девятом настоящего пункта, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в абзацах пятом, шестом, восьмом, девятом настоящего пункта, управление образования самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия с учетом актуальности данных запрашиваемых документов на дату до окончания срока проведения отбора.

Участник отбора вправе подать не более одного предложения (заявки).

Участник отбора вправе внести изменения в предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок).

Участник отбора вправе до окончания срока приема предложений (заявок) отозвать свое предложение (заявку) путем направления в адрес управления образования письменного уведомления об отзыве поданного предложения (заявки), при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своего предложения (заявки). При поступлении соответствующего уведомления управление образования в течение одного рабочего дня исключает предложение (заявку) на участие в отборе из процедуры проведения отбора.

#### 2.5. Управление образования:

2.5.1. В течение 30 календарных дней с даты начала приема предложений (заявок), указанной в объявлении о проведении отбора, осуществляет прием предложений (заявок).

2.5.2. В день представления участником отбора документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка регистрирует предложение (заявку) в «Журнале предложений (заявок)», который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.5.3. В течение пяти рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок) проверяет прилагаемые к заявке документы, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка.

При проведении проверки документов, представленных в управление образования в соответствии с настоящим порядком, управление образования вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выявлении замечаний и (или) недостающих документов в течение трех календарных дней с момента выявления указанных замечаний и (или) недостающих документов направляет участнику отбора письменное сообщение с указанием выявленных замечаний на указанный в документах электронный адрес участника отбора. Участник отбора устраняет выявленные замечания и (или) представляет недостающие документы (за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом, восьмом, девятом пункта 2.4 настоящего порядка) с сопроводительным письмом в управление образования в срок не позднее 3 календарных дней с момента получения замечаний. При устранении замечаний и (или) представлении недостающих документов повторная подача предложения (заявки) не требуется, датой подачи документов считается дата регистрации предложения (заявки) в «Журнале предложений (заявок)» управления образования в день обращения. Неустранение участником отбора выявленных замечаний и (или) непредставление недостающих документов в указанный срок является основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора в участии в отборе на предоставление субсидий.

В случае отклонения предложения (заявки) по основаниям, указанным в данном пункте и пункте 2.8 порядка, управление образования в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения возвращает

получателю субсидии предложение (заявку) с приложенными документами с указанием причин возврата.

2.6. Для оценки предложений (заявок) участников отбора для предоставления субсидий управлением образования создается комиссия.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются распоряжением управления образования.

2.7. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка, представленные участниками отбора в соответствии с критериями и требованиями, в том числе после устранения замечаний в установленные настоящим порядком сроки.

По итогам оценки предложений (заявок) комиссией в форме протокола принимается решение, которым утверждается перечень частных образовательных организаций, которые соответствуют требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.3 порядка.

Победителем (победителями) признается участник отбора из числа образовательных организаций, утвержденных перечнем, в соответствии с очередностью поступления предложений (заявок) на участие в отборе и в пределах численности детей, установленной муниципальной программой.

2.8. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия комиссией решения в соответствии с п. 2.7 настоящего порядка управление образования размещает на едином портале, а также на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) управление образования заключает соглашение и размер принятого норматива на одного воспитанника (обучающегося), определяемый в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидий по результатам проведения отбора является решение комиссии о соответствии участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.3 и в соответствии с пунктом 2.7 порядка.

3.2. Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора направляет заявителю соглашение о предоставлении субсидии.

Для заключения соглашения используется типовая форма соглашения о предоставлении субсидии, утвержденная финансовым управлением администрации города Оренбурга.

3.3. Размер субсидии на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории муниципального образования «город Оренбург», определяется в соответствии с методикой расчета объема субвенции на обеспечение переданных отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (приложение к Закону Оренбургской области от 20.12.2012 № 1300/365-V-ОЗ).

Размер предоставляемой субсидии корректируется в зависимости от режима (длительности) пребывания воспитанников в образовательных организациях.

3.4. В соглашение о предоставлении субсидии включаются условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлением образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств при невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

о предоставлении получателями субсидии для заключения соглашения о предоставлении субсидии письменного согласия на осуществление в отношении них управлением образования проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного

(муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.5. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения подписывает их и направляет один экземпляр соглашения в управление образования.

Выполнение требований, указанных в абзаце первом данного пункта, а также в пунктах 3.2, 3.7, абзацах пятом, шестом пункта 3.8, пункте 3.10, абзаце пятом пункта 5.2 порядка допускается как на бумажном носителе, так и в системе электронного документооборота с использованием электронной подписи.

3.6. При уклонении победителя (победителей) отбора от получения и подписания соглашения в течение 5 рабочих дней с момента направления и получения соглашения соответственно, победитель (победители) отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения.

3.7. Для получения субсидии получатели субсидии, с которыми заключено соглашение, представляют ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены затраты, но не позднее 15 декабря года предоставления субсидии заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку с перечнем следующих документов:

табель учета посещаемости воспитанников с подписью руководителя и печатью организации;

справку о списочной численности обучающихся с разбивкой по возрастным группам, параллелям и классам в соответствии со структурой образовательной организации с подписью руководителя и печатью организации;

заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы (для подтверждения расходов, связанных с приобретением учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек к заверенным копиям платежных поручений прилагаются краткие характеристики и фотографии приобретенных товаров);

заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих выплату заработной платы (для подтверждения расходов на оплату труда прилагаются заверенные копии ведомостей о начисленной заработной плате, платежных ведомостей, реестров на перечисление денежных средств в банк, платежных поручений);

копию формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за отчетный месяц с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о его принятии (для частных образовательных организаций);

справку или уведомление инспекции Федеральной налоговой службы с росписью видов налогов, перечисленных получателем субсидии в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах в отчетном месяце.

Управление образования вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы дополнительной отчетности, не предусмотренной настоящим порядком.

Управлением образования определяется месячная сумма субсидии, которая составляет размер произведенных расходов получателем субсидии, но не превышает одной двенадцатой размера норматива на фактическую численность воспитанников (обучающихся).

3.8. Управление образования в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.7 настоящего порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в том числе являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего документа, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление образования в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа с приложением представленных документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

В трехдневный срок с момента получения письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно направить документы в управление образования, устранив замечания, указанные в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии. Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 5 рабочих дней со дня обращения.

3.9. Субсидия предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств по истечении отчетного месяца на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах выделенного кассового плана, не позднее десятого рабочего дня после принятия управлением образования решения о предоставлении субсидии.

3.10. Управление образования заключает дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии согласно типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Оренбурга для соответствующего вида субсидии.

Управление образования заключает дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в следующих случаях:

в случае уменьшения управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств при невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

уменьшения численности воспитанников (обучающихся), посещающих частную дошкольную образовательную организацию получателя субсидии;

изменения условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии в связи с изменением действующего законодательства;

исправления опечаток, описок, ошибок, допущенных в тексте соглашения о предоставлении субсидии.

Управление образования заключает дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в следующих случаях:

реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства в отношении получателя субсидии – юридического лица;

прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем;

нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;

невыполнения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии;

недостижения согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств при невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется по инициативе сторон соглашения о предоставлении субсидии в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии. Дополнительное соглашение вступает в силу после его подписания сторонами, если иной срок не установлен дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение подготавливается для согласования в двух экземплярах (по числу лиц, подписавших соглашение о предоставлении субсидии) и в случае согласования подписывается лицами, уполномоченными на его подписание.

При получении подписанного одной из сторон проекта дополнительного соглашения другая сторона обязана рассмотреть его в течение 2 календарных дней с момента получения и подписать либо направить мотивированный отказ с указанием причин отказа от его подписания.

В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии управление образования расторгает соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке путем соответствующего уведомления другой стороны.

3.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение затрат, связанных с получением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных



общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках численности обучающихся, воспитанников указанных образовательных организаций.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является списочная численность воспитанников (обучающихся), получающих дошкольное образование в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, но не более численности учащихся, установленной муниципальной программой.

Конкретное значение показателя, необходимого для достижения указанного результата предоставления субсидии, для получателя субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

#### Раздел 4. Требования к отчетности

##### 4.1. Получатель субсидии представляет в управление образования:

ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены затраты, но не позднее 15 декабря года предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 3.11 настоящего порядка и в соглашении о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Оренбурга для соответствующего вида субсидии;

ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено возмещение затрат, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Оренбурга;

ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, информации о направлении субвенции по форме, утвержденной министерством образования Оренбургской области.

4.2. Руководитель организации, являющейся получателем субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление образования осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Лица, указанные в пункте 3 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н, проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, сроки и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных управлением образования или органами государственного (муниципального) финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значений результатов, указанных в пункте 3.11 настоящего порядка и соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии, управление образования применяет меры по возврату субсидии в бюджет города Оренбурга.

Для проведения проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, достижения значений результатов предоставления субсидии управлением образования создается комиссия.

Состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются распоряжением управления образования.

По результатам проведенной проверки составляется акт проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (далее – акт) по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

В течение 5 рабочих дней с момента составления акта управлением образования или получения акта органов государственного (муниципального) финансового контроля управление образования направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку с указанием оснований ее возврата, суммы, сроков и кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.3. Субсидия подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования о возврате субсидии.

В случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии датой получения требования считается дата истечения срока хранения письменного извещения в почтовом отделении.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств в срок, предусмотренный пунктом 5.3 настоящего порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

Все споры по настоящему порядку подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Предложение (заявка)  
на участие в отборе для получения субсидии

Прошу рассмотреть заявку для получения субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на территории муниципального образования «город Оренбург»

\_\_\_\_\_.  
(полное наименование участника)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)  
соответствует критериями и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.3 настоящего порядка.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)  
не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете

доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_, как физическое лицо даю  
(наименование физического лица)

согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе и других действиях, связанных с проведением отбора.

Организация дает согласие на осуществление управлением образования проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация подтверждает, что все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень документов к заявке:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

Получено \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

На бланке организации

Информация о частной дошкольной, общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1.	Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса	
2.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
4.	Полное наименование организации (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
5.	Сокращенное наименование организации	
6.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
7.	Организационно-правовая форма (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
8.	Вышестоящая организация (при наличии)	

№ п/п	Наименование пункта	Описание
9.	Наличие структурных подразделений (при наличии, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
10.	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
11.	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
12.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
13.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
14.	Адрес электронной почты организации	
15.	Адрес веб-сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
16.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКТМО	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	
17.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование и иное)	
18.	Основные виды деятельности организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
19.	Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности	
20.	Реквизиты свидетельства об аккредитации	
21.	Количество сотрудников, из них педагогических работников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
22.	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника) по состоянию на 30 марта текущего года	
	взносы учредителей, членов	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	средства федерального бюджета	

№ п/п	Наименование пункта	Описание
	средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	средства местного бюджета	
	гранты от международных и иностранных организаций	
	другое (указать, что именно)	

Должность руководителя  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись/ФИО)

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись/ФИО)

МП (при наличии)



Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование получателя)

предоставляет документы, подтверждающие расходы, подлежащие возмещению в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

№ п/п	Наименование вида расходов	Единица измерения	Сумма	Реквизиты документов, подтверждающие произведенные расходы
1	Заработная плата	руб.		
2	Начисления на выплаты по оплате труда	руб.		

№ п/п	Наименование вида расходов	Единица измерения	Сумма	Реквизиты документов, подтверждающие произведенные расходы
3	Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	руб.		
	Всего расходов	руб.		

Приложение:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи))

Дата \_\_\_\_\_

Получено \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи))

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Руководителю образовательной организации

### УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении субсидии

Сообщаю, что в соответствии с п. 3.8 Порядка предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденного постановлением Администрации города Оренбурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Вам отказано в предоставлении субсидии за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дополнительно сообщаю, что причинами отказа в предоставлении субсидии являются следующие нарушения:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

На основании п. 3.8 Порядка предлагаю Вам устранить допущенные нарушения в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Приложение: документы, представленные заявителем и требующие доработки.

Начальник  
управления образования

---

(подпись)

МП

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

АКТ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по результатам проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии

Комиссия в составе:

{ФИО}, {должность} – председатель комиссии;

{ФИО}, {должность} – член комиссии;

{ФИО}, {должность} – член комиссии.

Проверила порядок и условия, достижение результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_:  
 (название образовательной организации)

По результатам проверки установлено:

Выводы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:		{ФИО}	
Члены комиссии:		{ФИО}	
		{ФИО}	

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Руководителю образовательной организации

**ТРЕБОВАНИЕ**  
о возврате субсидии

На основании того, что Вами нарушены условия соглашения о предоставлении субсидии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а именно:

\_\_\_\_\_

Вам необходимо вернуть денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ на расчетный счет \_\_\_\_\_ в бюджет города Оренбурга в течение 30 календарных дней с момента получения настоящего требования.

Начальник  
управления образования

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)