**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЕНБУРГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* № *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*





Об утверждении Положения об

обработке и защите персональных

данных по направлениям управления образования администрации

города Оренбурга

# Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, в соответствии с письмом Федерального агентства по образованию от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных», **Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687,** Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствие с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами руководствуясь Положением об Управлении образования администрации города Оренбурга, утвержденным решением Оренбургского городского Совета от **28.06.2011 № 191:**

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных по направлениям управления образования администрации города Оренбурга (далее – управление образования) согласно приложению;
2. Заместителям начальника, начальникам отделов управления образования, начальнику отдела опеки и попечительства, главному бухгалтеру МКУ «УОФХДОУ» Трегубовой Т.В. (по согласованию), директору МБУ «Импульс – центр» Антюфеевой Н.К. (по согласованию), назначить ответственных специалистов за обработку и хранение персональных данных по направлениям управления образования с внесением в должностную инструкцию;
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник

управления образования Н.А. Гордеева

РАЗОСЛАНО: секретариат, заместители начальника управления образования администрации города Оренбурга, отдел муниципальной службы, юридического и документационного обеспечения, отдел воспитания и дополнительного образования, отдел опеки и попечительства, МКУ «УОФХДОУ», МБУ «Импульс – центр».

М.А.Малышева

98 74 77

Приложение к распоряжению

управления образования

администрации города Оренбурга

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение об обработке и защите персональных данных**

**по направлениям управления образования администрации города Оренбурга**

**I. Общие положения**

1.1. Обработка и защита персональных данных в управлении образования осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствие с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- письмо Федерального агентства по образованию от 29.07.2009 г. № 17-110 «/Об обеспечении защиты персональных данных».

**II. Принципы обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**III. Цели обработки персональных данных**

3.1. Целями обработки персональных данных являются:

3.1.1. Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальных правовых актов города Оренбурга.

3.1.2. Соблюдение порядка и правил приема на муниципальную службу в управлении образования администрацию города Оренбурга, при приеме сотрудников по направлениям деятельности.

3.1.3. Использование персональных данных с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

3.1.4. Заполнение базы данных автоматизированной информационной системы в целях повышения эффективности и быстрого поиска, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчётов.

3.1.5. Обеспечение личной безопасности муниципальных служащих управления образования администрации города Оренбурга.

**IV. Субъекты персональных данных**

4.1. Субъектами персональных данных в управлении образования являются:

- лица, замещающие должности муниципальной службы;

- специалисты по обеспечению деятельности;

- технические работники;

- граждане, участвующие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- граждане, состоящие в кадровом резерве (при его наличии).

**V. Обработка персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных в управлении образования осуществляется с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

5.2. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законами Российской Федерации.

5.3. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

- в органы федеральной службы безопасности;

- в органы прокуратуры;

- в органы полиции;

- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.4. Сроки хранения носителей персональных данных определены номенклатурой управления образования.

**VI. Права субъекта персональных данных**

 6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона «О персональных данных»;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими законами Российской Федерации.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от управления образования уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

6.3. Если субъект персональных данных считает, что управление образования осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушают его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать данные действия или бездействие в орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.4. Субъект персональных данных имеет права, предусмотренные главой 3 Федерального закона «О персональных данных», а также право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**VII. Меры, направленные на обеспечение выполнения управлением образования администрации города Оренбурга обязанностей, предусмотренных статьями 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных»**

7.1. В целях организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в управлении образования назначаются ответственные за организацию обработки персональных данных.

7.2. Распоряжениями управления образования администрации города Оренбурга утверждаются:

- правила обработки персональных данных;

- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

- правила работы с обезличенными данными;

- перечень информационных систем персональных данных, используемых при их обработке;

- перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией служебных или трудовых отношений;

- перечень должностей муниципальной службы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

- типовое обязательство муниципального служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

- типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципального служащего (сотрудника);

- перечень должностей муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

- типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных;

- порядок доступа муниципального служащего (сотрудника) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

 7.3. В управлении образования администрации города Оренбурга применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.4. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7.5. Осуществляется ознакомление муниципальных служащих (сотрудников), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Начальник

управления образования Н.А. Гордеева