



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЕНБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.05.2021

№ 287

┌
О проведении единого
государственного экзамена в
2021 году на территории
города Оренбурга

└

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 25.05.2021 №01-21/888 «О проведении единого государственного экзамена в 2021 году на территории Оренбургской области», руководствуясь п.3.3.3 Положения об управлении образования администрации города Оренбурга, утвержденным решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191, в целях подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2021 году:

1. Заместителю начальника управления образования Глуховской Е.А., руководителям образовательных организаций (далее – ОО), на базе которых организован пункт проведения экзамена (далее – ППЭ), руководителям ППЭ, руководителям образовательных организаций, направляемым работникам в ППЭ, организованные на базе других образовательных организаций:

1) организовать работу по проведению ЕГЭ в строгом соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (приказ Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512), особенностями ГИА в 2021 году (приказ Минпросвещения России и Рособнадзора от 16.03.2021 № 105/307), санитарно-эпидемическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, методическими материалами, рекомендованными к использованию при организации и проведении ГИА в 2021 году, инструкциями Рособнадзора, Федерального Центра Тестирования, регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) и министерства образования Оренбургской области (далее – МО)

Срок: май-июль

2) обеспечить уведомлениями выпускников прошлых лет и обучающихся иностранных образовательных организаций - любым доступным способом.

2. Руководителям образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, руководителям ППЭ, руководителям образовательных организаций, направляемым работников в ППЭ, организованные на базе других образовательных организаций:

1) обеспечить подготовку лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ, провести инструктаж по вопросам организации и проведения экзаменов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями;

2) организовать работу по предупреждению лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, а также лиц, сдающих ЕГЭ, о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ)

Срок: до 31.05.2021

3. Руководителям образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ:

1) организовать несколько входов в ППЭ для распределения потоков участников ЕГЭ;

2) утвердить график явки обучающихся на экзамены в целях минимизации контактов участников экзаменов, в том числе при проведении термометрии. Направить график в общеобразовательные организации;

3) определить лиц, ответственных за контроль соблюдения дистанции на территории, прилегающей к ППЭ, при входе в ППЭ, в коридорах ППЭ, возле туалетных комнат и внутри них;

4) разработать схему - график передачи организаторами в аудитории выполненных работ участников ЕГЭ руководителю ППЭ в штабе ППЭ;

5) обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий в помещениях ППЭ:

проведение термометрии (на входе) лиц, посещающих ППЭ (с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета проведения противоэпидемических мероприятий);

незамедлительное изолирование лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела);

условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение ППЭ, аудитории ППЭ, санитарные узлы и туалетные комнаты;

соблюдение в аудиториях ППЭ социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;

использование работниками ППЭ, общественными наблюдателями, присутствующими на экзамене, сотрудниками ПАО «Ростелеком» средств

индивидуальной защиты органов дыхания (масок) и (по желанию) перчаток (смена масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа); обучающиеся могут использовать маски по желанию;

влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех поверхностей до и после проведения ЕГЭ;

регулярное обеззараживание воздуха в аудиториях с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха;

6) принять дополнительные меры для обеспечения комфортных условий в ППЭ:

питьевой режим;

проветривание аудиторий до открытия ППЭ;

во время проведения экзамена с соблюдением мер, препятствующих нарушению комплектности экзаменационных материалов участников экзамена;

7) обеспечить:

хранение полученных из РЦОИ ЭМ в ППЭ до дня проведения экзамена;

передачу ЭМ из ППЭ в РЦОИ по окончании экзаменов:

- членами ГЭК из ППЭ, реализующих технологию сканирования экзаменационных работ участников

Срок: по отдельному графику

- членами ГЭК из ППЭ на дому

Срок: в день проведения экзамена
не позднее 20:00

уничтожение черновиков

Срок: по истечении месяца
после проведения экзамена

8) информировать управление образования администрации города Оренбурга:

в случае невозможности участвовать в проведении ЕГЭ работников ППЭ по уважительной причине и возникновения ситуации с аудиторией с одним организатором;

о количестве обучающихся/работников ППЭ, отстраненных по итогам утреннего фильтра

Срок: до 11:00 в день проведения экзамена

о количестве обучающихся, не явившихся на экзамен (всего и из них по причине коронавируса)

Срок: до 13:00 в день проведения экзамена

о фактах досрочного завершения экзамена по уважительной причине, удаления с экзамена

Срок: в течение всего экзамена

4. Руководителям образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, руководителям ППЭ:

1) обеспечить:

вход в ППЭ медицинских работников, технических специалистов ПАО «Ростелеком», утвержденных приказом министерства образования от 21.05.2021 № 01-21/870, внесением их в локальный акт образовательной организации

Срок: на каждый экзамен реализацию технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, организованных на базе образовательных организаций и в ППЭ на дому № 2007, 2008 и сканирования работ в ППЭ (кроме ППЭ на дому)

Срок: в день проведения экзамена проведение контроля технической готовности ППЭ членом государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом (авторизацию члена ГЭК не ранее 2 рабочих дней до дня экзамена)

Срок: не ранее 5 календарных дней, но не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена

функционирование системы подавления сигналов подвижной связи в ППЭ с соблюдением условий использования блокираторов радиосигналов (письмо Рособнадзора от 18.04.2017 № 10-241) и назначить ответственных лиц за их работу;

2) возложить персональную ответственность:

на организаторов в аудиториях за правильное оформление ЭМ;
на технических специалистов ППЭ за обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, работу на сайте smotriega.ru, техническую готовность ППЭ к использованию современных технологий;

3) организовать:

получение экзаменационных материалов (далее – ЭМ):
- членами ГЭК из ППЭ, реализующих технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ – в РЦОИ накануне экзамена;

Срок: по графику МО
- членами ГЭК из ППЭ на дому № 2000, 2001, 2006 – в УСС в день проведения экзамена

Срок: по графику МО
получение дополнительных бланков ответов № 2 ППЭ на дому № 2000, 2002, 2006 по защищенной почте на ST (под ППЭ)

Срок: до 31.05.2021

4) обеспечить:

функционирование оборудования в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных (кроме ППЭ, организованных на дому);

контроль проставления в РИС отметки о специализированной рассадке аудиториям ППЭ, в которые распределены только участники

экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), для перевода аудиторий в режим закрытой трансляции

Срок: в соответствии с графиком согласования рассадки с РЦОИ своевременный сбор, систематизацию и хранение видеоматериалов ЕГЭ;

видеонаблюдение в ППЭ на дому в режиме офлайн и передачу видеозаписи экзамена в РЦОИ

Срок: в день проведения экзамена не позднее 20:00 помещение в ППЭ для организации питания и проведения лечебных и профилактических мероприятий участникам с ОВЗ;

упаковку ЭМ в ППЭ в соответствии с рекомендациями министерства образования Оренбургской области, представленными в приложении № 1 к настоящему распоряжению.

5. Руководителям образовательных организаций:

1) взять под особый контроль доведение до сведения каждого выпускника и его родителей (законных представителей) информацию об условиях и порядке проведения ГИА в 2021 году (под подпись);

2) обеспечить:

уведомлениями всех участников ЕГЭ;

информирование участников о времени прибытия в ППЭ на экзамен согласно графикам, предоставленным ППЭ;

явку учителей - экспертов по вызову государственного бюджетного учреждения «Региональный центр развития образования» для проверки бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 (г. Оренбург, ул. Пушкинская, д.24)

Срок: на следующий день после проведения экзамена оперативное информирование участников ЕГЭ об утверждённых председателем ГЭК результатах экзаменов соответствии с графиком МО, представленным в приложении № 2 к настоящему распоряжению;

3) осуществлять доставку выпускников до ППЭ и обратно в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.10.2020 № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»; назначить ответственных за жизнь и безопасность детей

Срок: период проведения ЕГЭ

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования Глуховскую Е.А.

Начальник
управления образования



Л.О. Бебешко

РАЗОСЛАНО: секретариат управления образования, заместитель начальника управления образования Глуховская Е.А., отдел общего образования, отдел мониторинга и информационного обеспечения общего образования, общеобразовательные организации

Приложение № 1 к распоряжению
управления образования
администрации города Оренбурга
№ 287 от 26.05.2021

РЕКОМЕНДАЦИИ
по упаковке экзаменационных материалов для ППЭ

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ВДП	Возвратный доставочный пакет
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Оренбургской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект экзаменационных материалов
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Контрольный лист	Последний лист ИК участника экзаменов, содержащий сведения о бланке регистрации и номере КИМ
МОУО	Муниципальный орган управления образованием
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Оренбургской области
Форма ППЭ-11	Форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена» сборника форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году
Форма ППЭ-14-01	Форма ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» сборника форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году
ЭН	Электронный носитель с записью полного комплекта ЭМ (количество ИК на электронном носителе – 5 или 15), содержащий этикетку и упакованный в полиэтиленовый пакет с фирменным логотипом, запечатанный полиграфическим способом
ЭМ	Экзаменационные материалы

Для упаковки ЭМ используются:

Наименование	Место использования	Назначение
Пакет стандартный (достаточно размер 296*420)	Аудитория	• Для упаковки черновиков
	Штаб ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> • Для упаковки использованных ЭН после завершения экзамена • Для упаковки неиспользованных ЭН после завершения экзамена • Для упаковки бракованных ЭН после завершения экзамена
Пакет большой (достаточно размер 438*595)	Штаб ППЭ	• Для упаковки ВДП с бланками, КИМ, испорченными и бракованными ИК, папки-скоросшивателя с формами
ВДП (конверт с формой ППЭ-11)	Аудитория	<ul style="list-style-type: none"> • Для упаковки использованных бланков • Для упаковки испорченных/бракованных ИК • Для упаковки использованных КИМ и контрольных листов после завершения экзамена
	Штаб ППЭ	• Для переупаковки бланков участников вместе с калибровочным листом и ВДП, в котором бланки были доставлены в штаб из аудитории.

в Аудитории - (4 ВДП и 1 Стандартный пакет)

в первый ВДП - использованные бланки

во второй ВДП - испорченные/бракованные ИК

в третий ВДП - использованные КИМ и контрольные листы после завершения экзамена

четвертый ВДП – только подписываем для дальнейшего использования в штабе ППЭ

в Стандартный пакет – черновики

в штабе ППЭ - в четвертый ВДП (подписанный в аудитории) -

переупаковываем бланки участников *после сканирования* вместе с калибровочным листом и ВДП, в котором бланки были доставлены в штаб из аудитории.

Стандартный пакет - упаковка использованных ЭН после завершения экзамена

Стандартный пакет - упаковка неиспользованных ЭН после завершения экзамена

Стандартный пакет - упаковка бракованных ЭН после завершения экзамена

Большой пакет - упаковки ВДП с бланками, КИМ, испорченными и бракованными ИК, папки-скоросшивателя с формами.

Схема упаковки комплекта материалов для ППЭ

После проведения экзамена при использовании технологии сканирования в ППЭ пакеты с ВДП с использованными бланками и калибровочными листами, пакеты с ВДП с использованными КИМ и контрольными листами, пакеты с ВДП с испорченными/бракованными ИК, пакеты с использованными ЭН, бракованными ЭН, неиспользованными ЭН и папка-скоросшиватель с формами доставляются в РЦОИ членом ГЭК по отдельному графику.

Пакеты с использованными черновиками размещаются на хранение в ППЭ и хранятся в течение 1 месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока черновики уничтожаются лицами, назначенными руководителем МОУО. На пакете с черновиками должна быть указана следующая информация:

- код региона;
- номер ППЭ;
- наименование образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ;
- адрес ППЭ;
- номер аудитории;
- код учебного предмета;
- название учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ;
- количество черновиков в конверте.

Аналогично маркируются пакеты с другими наименованиями материалов.

После окончания экзамена руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК упаковывает:

в отдельные пакеты стандартные или большие (при большом количестве участников экзамена):

1. запечатанные ВДП с использованными бланками, калибровочными листами и папку-скоросшиватель с формами;
2. запечатанные ВДП с использованными КИМ и контрольными листами;
3. запечатанные ВДП с испорченными/бракованными ИК;

в отдельные стандартные пакеты:

1. использованные электронные носители;
2. бракованные электронные носители;
3. неиспользованные электронными носителями.

Руководитель ППЭ передает вышеперечисленные материалы члену ГЭК по форме ППЭ-14-01, которая заполняется в двух экземплярах.

Прибыв в РЦОИ, член ГЭК передает все материалы из ППЭ ответственному сотруднику РЦОИ по форме ППЭ-14-01.

Сотрудник РЦОИ проверяет количественную комплектность передаваемых материалов по форме ППЭ-14-01. После проверки сотрудник РЦОИ расписывается, указывает ФИО и ставит дату приемки материалов в двух экземплярах формы ППЭ-14-01.

Один экземпляр формы ППЭ-14-01 остается в РЦОИ, второй передается члену ГЭК.

Приложение № 1 к распоряжению
управления образования
администрации города Оренбурга
№ 287 от 26.05.2021

ГРАФИК
обработки экзаменационных материалов основного периода ЕГЭ в 2021 году

Дата экзамена	Экзамен	Официальный день объявления результатов (не позднее указанной даты)
31.05 понедельник	Литература, География, Химия	17.06 четверг
03.06 четверг	Русский язык	22.06 вторник
04.06 пятница	Русский язык	23.06 среда
07.06 понедельник	Математика (профильный уровень)	
11.06 пятница	История, Физика	28.06 понедельник
15.06 вторник	Обществознание	30.06 среда
18.06 пятница	Биология	05.07 понедельник
18.06 пятница	Иностранные языки (письменно)	07.07 среда
21.06 понедельник	Иностранные языки (устно)	
22.06 вторник	Иностранные языки (устно)	
24.06 четверг	Информатика и ИКТ (К-ЕГЭ)	08.07 четверг
25.06 пятница	Информатика и ИКТ (К-ЕГЭ)	
28.06 понедельник	<i>Резерв</i> География, Литература, Биология, История, Русский язык, Иностранные языки (устно)	14.07 среда

29.06 вторник	<i>Резерв</i> Обществознание, Химия, Физика, Иностранные языки (письменно), Математика (профильный уровень), Информатика и ИКТ (К-ЕГЭ)	14.07 среда
02.07. пятница	<i>Резерв</i> По всем учебным предметам	14.07 среда