Приложение №2

к письму министерства образования

Оренбургской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации

по оформлению документов

на награждение ведомственными наградами Министерства

просвещения Российской Федерациии ведомственным знаком отличия Министерства просвещения Российской Федерации

«Отличник просвещения»

(на основе письма Минпросвещения РФ от 5 августа 2019 г. № 12-453 «О порядке оформления и представления документов о награждении»)

I.Рекомендации по оформлению документов о награждении

1. Ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации (далее соответственно – ведомственные награды, ведомственный знак отличия) награждаются работники за добросовестный труд и заслуги (достижения) в сфере образования.
2. Число лиц, представляемых к награждению ведомственными наградами, может составлять не более 1 (одного) человека в год от каждых 100 работающих в организации (органов).

При праздновании юбилейных дат организации число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза.

3. Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственными наградами Минпросвещения России принимается коллективом организации и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (далее соответственно – организация, коллегиальный орган).

При представлении к награждению граждан за деятельность, не связанную с их основной работой (за активное участие в общественной работе и другую деятельность), вопрос о награждении, инициированный в соответствующей сторонней организации, должен в обязательном порядке рассматриваться в коллективе по месту их основной работы.

Решение коллектива организации оформляется протоколом, о чем делается запись в наградном листе к ведомственной награде и в представлении к ведомственному знаку отличия.

4. Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг, а также стажа работы (службы) кандидата, представляемого к награждению в организации с учетом требований Положения о ведомственных наградах Минпросвещения России.

5. К ходатайству в зависимости от вида награды прилагается наградной лист на ведомственную награду или представление на ведомственный знак отличия.

Бланк «Наградной лист» имеет формат бумаги A4.

Бланк «Представление» имеет формат бумаги A3.

Наградной лист/представление оформляется с использованием печатных устройств. При заполнении наградного листа/представления не допускаются какие-либо сокращения, неточности и исправления. Набор и печать текста на бланках осуществляется в текстовом процессоре MicrosoftWord, шрифт TimesNewRoman размер № 12 – 14, подстрочье размер № 10.

6. В наградном листе/представлении в соответствующих графах указываются следующие сведения:

- наименование ведомственной награды Минпросвещения России полностью, без сокращений;

- фамилия (заглавными буквами), имя, отчество награждаемого в именительном падеже (например, ИВАНОВ Иван Иванович);

- место работы и занимаемая должность согласно записи в трудовой книжке с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного, без сокращения, наименования структурного подразделения, органа (организации), в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению;

- пол без сокращений (женский/мужской);

- дата рождения числовым способом (например, 10.06.1958);

-место рождения по документу, удостоверяющему личность (например, согласно паспорту гражданина Российской Федерации: Рязанская обл., г. Шилово; ГДР, город Лейпциг);

- образование с обозначением уровня, полного наименования учебного заведения и года его окончания через запятую (например: высшее, Московский политехнический университет, 1980 г.);

- ученая степень и ученое звание при их наличии и полностью, без сокращений (например, доктор экономических наук, профессор), либо: не имеет;

- государственные и ведомственные награды в хронологическом порядке, без сокращения наименования и с указанием числовым способом только года награждения (например: орден Дружбы, 1996 г.; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, 2016 г.).При отсутствии государственных и ведомственных наград пишется: не награждался (-лась);

- общий стаж, стаж работы в сфере с указанием числовым способом количества полных лет (без округления), без учета периодов обучения в образовательных организациях среднего профессионального и (или) высшего образования (например: 15);

- трудовая деятельность в соответствии с записями в трудовой книжке с указанием всех ранее занимаемых должностей и сроков работы в этих должностях.

Каждая вновь занимаемая должность пишется на отдельной строке с указанием месяца и года поступления и ухода.

При наличии перерыва в работе вносятся сведения с указанием причины (например: 01.1980 - 05.1981 отпуск по уходу за ребенком; либо: временно не работал);

- в характеристике представляемого к награждению должны быть отражены данные, характеризующие его трудовые заслуги, достижения, сведения об эффективности и качестве работы. Не подменять характеристику перечислением должностных обязанностей и отчетом о проделанной работе за период времени.

Наградной лист/представление подписывают:

1) для награждения ведомственными наградами:

- руководитель организации или лицо, исполняющее его обязанности (копия приказа прилагается);

- председатель коллегиального органа организации.

2) для награждения ведомственным знаком отличия:

- руководитель организации;

- секретарь коллегиального органа организации;

- руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

- высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

На руководителя организации наградной лист подписывается заместителем руководителя и председателем коллегиального органа организации.

II. Рекомендации по представлению документов

о награждении ведомственными наградами

7. К ходатайству о награждении ведомственными наградами прилагаются документы, обозначенные в п.п. 2 – 3 приложения № 1.

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении и решение коллегиального органа оформляются общим списком.

8. Ходатайство о награждении ведомственными наградами направляется в вышестоящую организацию по подведомственности организации:

- образовательные организации, находящиеся в ведении муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, – в данный орган, который по подведомственности представляет ходатайство в министерство образования Оренбургской области;

- образовательные организации, находящиеся в ведении министерства образования Оренбургской области, – в министерство образования Оренбургской области;

- образовательные организации, находящиеся в ведении других министерств и ведомств, – в соответствующие федеральные органы исполнительной власти по подведомственности, которые в последующем представляют ходатайство в Минпросвещения России;

- местные организации Общероссийского Профсоюза образования (с учетом сферы деятельности Минпросвещения России) - в соответствующие региональные (межрегиональные) организации Общероссийского Профсоюза образования, которые представляют ходатайство в Центральный Совет Общероссийского Профсоюза образования, который в последующем представляет его в Минпросвещения России.

Ходатайство о награждении ведомственными наградами работников муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, представляется в министерство образования Оренбургской области.

9. Документы, оформленные с нарушениями настоящих требований, возвращаются в организации на переоформление.

При представлении пакета наградных документов в министерство образования Оренбургской области документы не скрепляются скобами и не сшиваются, на каждого кандидата **весь пакет документов** необходимо помещать в **один отдельный файл**.

10. Вручение ведомственных наград производится (по месту работы) в торжественной обстановке не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Минпросвещения России о награждении.

11. Награждение **очередной ведомственной наградой** возможно не ранее чем через 2 года.

IV. Требования, предъявляемые к кандидатам на награждение

ведомственными наградами Минпросвещения России

Кандидаты на награждение ведомственными наградами должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1. Наличие стажа работы:

не менее 20 лет в области педагогических наук, в том числе 5 лет в представляющей к награждению организации (органе) – для награждения медалью К.Д. Ушинского;

не менее 20 лет в области психологических наук, в том числе 5 лет в представляющей к награждению организации (органе) – для награждения медалью Л.С. Выготского;

не менее 15 лет осуществления деятельности в сфере, в том числе 3 года в представляющей к награждению организации (органе) – для присвоения почетных званий «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», для награждения нагрудным знаком «Почетный наставник»;

не менее 3 лет в представляющей к награждению организации (органе) и 35 лет осуществления деятельности в сфере, для награждения нагрудным знаком «За верность профессии»;

не менее 3 лет в представляющей к награждению организации (органе) и осуществления деятельности в сфере, для награждения нагрудным знаком «Молодость и Профессионализм»;

не менее 3 лет в представляющей к награждению организации (органе) для награждения Почетной грамотой Минпросвещения России;

требования к стажу работы кандидата, представляемого к награждению нагрудным знаком «За милосердие и благотворительность» не предъявляются.

2. Наличие профессиональных заслуг в сфере, (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность).

3. Наличие наград и поощрений за активную и добросовестную наставническую деятельность; уникальных практик (программ) наставнической деятельности; тиражирование практики наставничества; публичное признание заслуг в профессиональном сообществе, высокая деловая репутация и нравственные качества при представлении к награждению нагрудным знаком «Почетный наставник».

4. Отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

5. Отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

6. Наличие:

почетного звания, присвоенного Министерством просвещения Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти, ранее осуществлявшим функции, либо нагрудного знака указанных ведомств при представлении к награждению медалью К.Д. Ушинского, медалью Л.С. Выготского;

Почетной грамоты Министерства просвещения Российской Федерации или иного федерального органа исполнительной власти, ранее осуществлявшего функции, при представлении к присвоению почетного звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», почетного звания «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации». Указанное в настоящем абзаце требование не применяется к работникам, стаж которых в деятельности, составляет свыше 20 лет;

Почетной грамоты, либо почетного звания, либо нагрудного знака Министерства просвещения Российской Федерации, или иного федерального органа исполнительной власти, ранее осуществлявшего функции, при представлении к награждению нагрудным знаком «За верность профессии», нагрудным знаком «Почетный наставник». Указанное в настоящем абзаце требование не применяется к работникам, стаж которых деятельности, составляет свыше 40 лет.

V. Рекомендации по представлению документов и требования,

предъявляемые к кандидатам, для награждения ведомственным знаком отличия

12. Ведомственный знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения», дающий право на присвоение звания «Ветеран труда», является единственной ведомственной наградой Министерства просвещения Российской Федерации, дающей право на присвоение звания «Ветеран труда».

13. Квота для награждения ведомственным знаком отличия не установлена.

14. Ведомственным знаком отличия награждаются работники системы образования за заслуги в труде и продолжительную работу в сфере общего образования, профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, иных сферах ведения Минпросвещения России (далее – сфера образования, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан).

15. Требования, предъявляемые к кандидатам на награждение ведомственным знаком отличия:

- стаж работы в сфере образования, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан – не менее 15 лет;

- стаж работы (службы) в представляющей ходатайство о награждении ведомственным знаком отличия организации (органе) – не менее 3 лет. В случае ликвидации организации или реорганизации с передачей прав и ответственности другому юридическому лицу стаж работы кандидата на награждение сохраняется.

- наличие одной ведомственной награды Минпросвещения России (почетная грамота, нагрудный знак, медаль, почетное звание) за добросовестный труд и заслуги (достижения) в сфере образования или иного федерального органа исполнительной власти, ранее осуществлявшего функции;

- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности;

- отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

19. Награждение ведомственным знаком отличия возможно не ранее чем через 3 года после награждения ведомственной наградой Минпросвещения России.

20. Ходатайство о награждении ведомственным знаком отличия по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию по подведомственности организации (учреждения):

- образовательные организации муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, – в министерство образования Оренбургской области;

- образовательные организации, находящиеся в ведении министерства образования Оренбургской области, – в министерство образования Оренбургской области;

- местные организации Общероссийского Профсоюза образования (с учетом сферы деятельности Минпросвещения России) – в соответствующие региональные (межрегиональные) организации Общероссийского Профсоюза образования.

Работники (служащие) организаций (органов), подведомственных иным федеральным органам исполнительной власти, к награждению ведомственным знаком отличия не представляются.

21. Для награждения Ведомственным знаком отличия направляются документы, указанные в п.2 приложения № 1.

22. Документы о награждении кандидата ведомственным знаком отличия рассматриваются Комиссией по наградам Минпросвещения России. Срок рассмотрения документов не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Минпросвещения России.

23. Решение о награждении кандидата ведомственным знаком отличия оформляется приказом Минпросвещения России.

24. Вручение ведомственным знаком отличия производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Минпросвещения России о награждении ведомственным знаком отличия.