



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЕНБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.12.2017

№

906

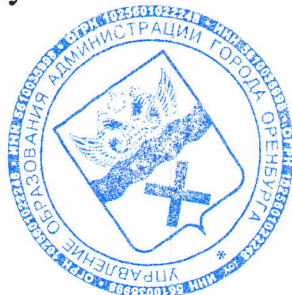
О порядке аттестации на должность  
руководителей (кандидатов на должность  
руководителей) муниципальных  
образовательных организаций  
города Оренбурга

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», руководствуясь п. 2.34. Положения «Об управлении образования администрации города Оренбурга», утвержденного решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 №191 (с изм. от 24.10.2017 № 418) в целях регулирования порядка аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на замещение вакансий по должностям руководителей муниципальных образовательных организаций:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителей) муниципальных образовательных организаций города Оренбурга согласно приложению № 1;
2. Утвердить состав городской комиссии по аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) на соответствие занимаемой должности согласно приложению № 2;
3. Установить, что квалификационные категории, присвоенные руководителям муниципальных образовательных организаций до 01.12.2017, сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.
4. Признать утратившим силу распоряжение управления образования администрации г. Оренбурга от 06.02.2015 № 281 «О порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций города Оренбурга».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела муниципальной службы, юридического и документационного обеспечения Л.А. Карандакову.

Начальник  
управления образования



Н.А. Гордеева

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ<br>АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЕНБУРГА |           |
| СОГЛАСОВАНО                                              |           |
| «    »    201    г.                                      |           |
| ЗАМЕСТИТЕЛЬ                                              |           |
| НАЧАЛЬНИКА                                               |           |
| ЗАМЕСТИТЕЛЬ                                              |           |
| НАЧАЛЬНИКА                                               |           |
| ЗАМЕСТИТЕЛЬ                                              |           |
| НАЧАЛЬНИКА                                               |           |
| НАЧАЛЬНИК                                                |           |
| Орг.-Прав. Отдела                                        |           |
| НАЧАЛЬНИК                                                |           |
| ОТДЕЛА                                                   |           |
| Исполнитель                                              |           |
| Назарова Ю.В.                                            |           |
| (Ф.И.О.)                                                 | (подпись) |
| (Ф.И.О.)                                                 | (подпись) |

РАЗОСЛАНО:

секретариат управления образования, образовательные организации, отделы муниципальной службы, юридического и документационного обеспечения, дополнительного образования и воспитания, заместителям начальника управления образования: Е.А. Глуховской, С.Е. Клейман, М.В. Царевой; МКУ «Управление по ОФХДОУ»

Ю.Е. Назарова  
98 74 71



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителей) муниципальных образовательных организаций города Оренбурга

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителей) муниципальных образовательных организаций города Оренбурга, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, образовательные программы дошкольного и дополнительного образования.

1.2. Аттестации подлежат:

- руководители муниципальных образовательных организаций (далее – руководители);
- кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – кандидаты).

1.3. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям.

1.4. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и (или) профессиональным стандартам.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных управленческих технологий;
- повышение эффективности и качества управления муниципальной образовательной организацией;

- отбор лиц, способных занимать должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.6. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым,
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- руководители, находящиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - в течение 1 года со дня выхода на работу.

1.8. Аттестация руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций проводится Аттестационной комиссией, создаваемой управлением образования администрации города Оренбурга (далее – Аттестационная комиссия).

## 2. Порядок проведения аттестации

2.1. Для руководителей:

2.1.1. Аттестация руководителей с целью установления соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении работников и является для них обязательной. Отказ руководителя от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

2.1.2. Основанием для проведения аттестации является представление (далее – представление) аттестуемого, согласованное с заместителем начальника управления образования (по компетенции) (приложения № 1 к Положению о порядке аттестации на должность руководителей (кандидатов на должность руководителей) муниципальных образовательных организаций города Оренбурга).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную самооценку профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым руководителем повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

2.1.3. Аттестационная комиссия принимает решение в отношении руководителя по результатам:



- результативности и эффективности работы по выполнению нормативно-правовых требований, целей и задач образовательной организации
- квалификационных испытаний;
- собеседования.

## 2.2. Для кандидатов:

2.2.1. Аттестация кандидатов проводится до назначения на руководящую должность. Срок действия аттестации кандидата составляет 2 года.

2.2.2. Аттестация кандидата проводится на основании его личного заявления (приложение № 2 к Положению о порядке аттестации на должность руководителей (кандидатов на должность руководителей) муниципальных образовательных организаций города Оренбурга) и анкеты кандидата (приложение № 3 к Положению о порядке аттестации на должность руководителей (кандидатов на должность руководителей) муниципальных образовательных организаций города Оренбурга).

2.2.3. Аттестационная комиссия принимает решение в отношении кандидата по результатам:

- анализа опыта деятельности, профессиональных достижений;
- собеседования.

2.3. Руководители муниципальных образовательных организаций проходят квалификационные испытания в форме тестирования (в том числе компьютерное) для определения уровня владения профессиональными знаниями по направлениям «Государственная политика в сфере образования», «Правовые основы управления», «Финансово-экономические основы управления», «Деловое администрирование», «Современные образовательные технологии».

## 2.4. Собеседование включает в себя:

- самоанализ руководителя о результативности и эффективности работы по выполнению нормативно-правовых требований, целей и задач образовательной организации за три календарных года, предшествующих аттестации;
- самоанализа опыта деятельности, профессиональных достижений кандидата на должность руководителя образовательной организацией;

2.5. Аттестуемый лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого руководящего работника на заседание аттестационной комиссии комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.7. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы комиссии.



2.8. Продолжительность аттестации на каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. По письменному заявлению аттестуемого, при наличии уважительных причин, срок аттестации может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.

2.9. Руководители (кандидаты на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций, участвующие в процедуре аттестации, предоставляют заявление на обработку персональных данных на имя начальника управления образования (приложение № 4 к Положению о порядке аттестации на должность руководителей (кандидатов на должность руководителей) муниципальных образовательных организаций города Оренбурга).

### 3. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция

3.1. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается распоряжением управления образования.

3.2. В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены аттестационной комиссии.

Членами Аттестационной комиссии могут быть представители работодателя, профсоюза работников образования, высших учебных заведений, руководители образовательных организаций.

3.3. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.4. Председателем Аттестационной комиссии является начальник управления образования администрации города Оренбурга.

Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.

3.5. Заместитель председателя Аттестационной комиссии в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

3.6. Ответственный секретарь:



- получает лично от аттестуемого аттестационные материалы (заявление, представление, анкета);
- консультирует аттестуемого о процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности и прохождении квалификационных испытаний (тестировании);
- готовит аттестационные материалы на аттестуемых руководителей (кандидатов на должность руководителей) к заседанию аттестационной комиссии;
- сообщает членам аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
- докладывает на заседании аттестационной комиссии о результатах квалификационных испытаний аттестуемых;
- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов по результатам аттестации для передачи их работодателю;
- оформляет по результатам заседания комиссии аттестационные листы;

### 3.7. Комиссия при проведении аттестации:

- заслушивает представление на каждого аттестуемого руководителя, согласованное с заместителем начальника управления образования (по компетенции) или знакомится с анкетой кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- заслушивает аттестуемого (в форме собеседования).

3.8. По результатам аттестационных процедур аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности «руководитель»;
- не соответствует должности «руководитель».

3.8.1. Решение «соответствует должности «руководитель» в отношении действующего руководителя принимается при выполнении следующих условий:

- наличие у аттестуемого стажа работы, предусмотренного в квалификационной характеристике по должности «руководитель» и (или) профессиональных стандартах;
- наличие высшего образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, в объеме не менее 250 часов;
- соответствие уровня управленческой компетентности аттестуемого результатам или положительной динамике деятельности вверенной ему образовательной организации (информационная открытость образовательной организации, повышение уровня освоения обучающимися образовательных



программ, кадровое обеспечение образовательного процесса, финансово-экономическая грамотность руководителя);

- степень выполнения теста должна составлять не менее 70%.

3.8.2. Решение «соответствует должности «руководитель» в отношении кандидата на должность руководителя принимается при выполнении следующих условий:

- наличие у аттестуемого стажа работы, предусмотренного в квалификационной характеристике по должности «руководитель» и (или) профессиональных стандартах;

- наличие высшего образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, в объеме не менее 250 часов;

- наличие опыта работы и профессиональных достижений в сфере образования;

3.9. Аттестуемый руководитель имеет право обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о переносе сроков проведения аттестации при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

#### 4. Регламент работы Аттестационной комиссии

4.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца.

График проведения заседаний Аттестационной комиссии утверждается председателем комиссии.

4.2. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

4.3. Решение Аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов председатель имеет право второго голоса.

При прохождении аттестации аттестуемый руководитель (кандидат на должность руководителя), являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.4. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня заседания комиссии.

4.5. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом начальника управления образования администрации



города Оренбурга.

4.6. Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Реализация решений аттестационной комиссии

5.1. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения, а также дата и номер приказа управления образования администрации города Оренбурга (приложение № 5).

5.2. Аттестационный лист и приказ об утверждении решения Аттестационной комиссии должны быть переданы работодателю в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия работодателем решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

5.4. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, аттестованный руководитель (кандидат на должность руководителя), не позднее чем через год со дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии.

5.5. Аттестационный лист аттестованного руководителя (кандидата на должность руководителя) муниципальной образовательной организации хранится в личном деле работника.

Начальник  
управления образования

Н.А. Гордеева

### Состав

городской комиссии по аттестации руководителей (кандидатов на должность  
руководителя) на соответствие занимаемой должности

1. Гордеева Нина Алексеевна, начальник управления образования администрации города Оренбурга, к.п.н., председатель;
2. Карандакова Лариса Александровна, начальник отдела муниципальной службы, юридического и документационного обеспечения управления образования, заместитель председателя;
3. Назарова Юлия Евгеньевна – главный специалист отдела муниципальной службы, юридического и документационного обеспечения управления образования, секретарь;

### Члены комиссии:

4. Аллагулов Артур Минехатович, профессор кафедры общей педагогики ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет», д.п.н. (по согласованию);
5. Вотякова Людмила Николаевна, заведующий МДОАУ «Детский сад №17»;
6. Гарельская Наталья Анатольевна, директор МОАУ «СОШ с углубленным изучением немецкого языка №61 имени А.И.Морозова»;
7. Глуховская Елена Александровна, заместитель начальника управления образования, к.п.н.;
8. Каратаева Валентина Николаевна, директор МБУДО «Центр детского творчества» г. Оренбурга
9. Клейман Светлана Евгеньевна, заместитель начальника управления образования;
10. Рыжинский Александр Вячеславович, председатель горкома профсоюзов работников образования (по согласованию);
11. Рябова Галина Георгиевна, МОАУ «СОШ № 8»;
12. Таскина Наталия Александровна, директор МБУДО «Дворец творчества детей и молодежи»;
13. Тихонова Светлана Николаевна, заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №142»;
14. Чихирников Валерий Викторович, директор МОАУ «Гимназия №3», депутат Оренбургского городского Совета (по согласованию);
15. Шишкина Ольга Петровна, директор МБУ «Импульс – Центр».



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**(на основе самоанализа)**  
**на аттестуемого руководителя общеобразовательной организации (учреждения**  
**дополнительного образования)**

**I. Личные данные аттестуемого работника**

|       |                                                                                                                                                                                               |  |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1.1.  | Фамилия                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 1.2.  | Имя                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 1.3.  | Отчество                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 1.4.  | Дата рождения                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 1.5.  | Место работы (полное название учреждения)                                                                                                                                                     |  |  |
| 1.6.  | Занимаемая должность, дата назначения                                                                                                                                                         |  |  |
| 1.7.  | Общий стаж                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 1.8.  | Стаж в занимаемой должности                                                                                                                                                                   |  |  |
| 1.9.  | Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее; указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда)      |  |  |
| 1.10  | Сведения о повышении квалификации и переподготовке (курсы повышения квалификации за последние 5 лет; место прохождения, тема курсов, количество часов) (подтверждаются копиями удостоверений) |  |  |
| 1.11. | Награды (подтверждаются копиями)                                                                                                                                                              |  |  |

**II. Сведения об образовательной организации, в которой аттестуемый работник**  
**осуществляет управленческую деятельность**

**2.1. Информация об обучающихся (воспитанниках)**

|                                                                                            | 20 / 20_<br>уч.г | 20 / 20_<br>уч.г | 20 / 20_<br>уч.г |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Контингент обучающихся (воспитанников)                                                     |                  |                  |                  |
| Количество классов (групп) по уровню и направленности реализуемых образовательных программ |                  |                  |                  |

\*\*\*следующие 2 таблицы заполняются только руководителями учреждений дополнительного образования

|                                                                |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Количество обучающихся (воспитанников) по уровням образования: |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• дошкольное образование;</li> <li>• начальное общее образование;</li> <li>• основное общее образование;</li> <li>• среднее общее образование.</li> </ul> |  |  |  |  |
| Количество обучающихся по основным направлениям деятельности (в соответствии с лицензией)                                                                                                        |  |  |  |  |

## 2.2. Кадровое обеспечение образовательной организации, в которой работает аттестуемый

|                                                                                                                                 | 20_ / 20_<br>уч.г | 20_ / 20_<br>уч.г | 20_ / 20_<br>уч.г |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Численность педагогических работников, из них                                                                                   |                   |                   |                   |
| Имеют высшую кв. категорию                                                                                                      |                   |                   |                   |
| Имеют первую кв. категорию                                                                                                      |                   |                   |                   |
| Аттестованы на соответствие занимаемой должности                                                                                |                   |                   |                   |
| Численность педагогических работников - дипломантов и призеров профессиональных конкурсов различного уровня (% от общего числа) |                   |                   |                   |

## III. Результаты работы аттестуемого работника за последние 3 года:

### 3.1. Уровень профессиональной компетентности аттестуемого руководящего работника

|                                                                           | 20_ / 20_<br>уч.г | 20_ / 20_<br>уч.г | 20_ / 20_<br>уч.г |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Наличие программы развития организации                                    |                   |                   |                   |
| Соответствие образовательной программы учреждения современным требованиям |                   |                   |                   |
| Методическая тема организации, эффективность её разработки                |                   |                   |                   |
| Участие организации в профессиональных конкурсах (название, результат)    |                   |                   |                   |
| Участие организации в проектах, социально-образовательных инициативах     |                   |                   |                   |

### 3.2. Распространение управленческого опыта аттестуемого работника:

#### 3.2.1. Проведенные мероприятия

| Название мероприятия | уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни) | дата |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                      |                                                                                       |      |

#### 3.2.2. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях и т.д.

| Название мероприятия | Название, тема выступления | уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни) | дата |
|----------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                      |                            |                                                                                       |      |

#### 3.2.3. Результаты участия аттестуемого работника в конкурсах профессионального мастерства:



| название конкурса, | результат | уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни) | дата |
|--------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                    |           |                                                                                       |      |

**3.2.4. Руководство (участие) проблемными группами, временными творческими коллективами и др.**

| Проблема (разрабатываемое направление) | уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный) | результат | дата |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
|                                        |                                                                                |           |      |

**3.2.5. Другое**

**IV. Достижения обучающихся (воспитанников)**

**4.1. Качество образования (за последние 3 года) \*результаты ЕГЭ, ГИА и др.**

| Учебный год      | 1 – 4 классы    |                                  | 5 – 9 классы    |                                  | 10 – 11 классы  |                                  |
|------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
|                  | Успеваемость, % | Доля обучающихся на «4» и «5», % | Успеваемость, % | Доля обучающихся на «4» и «5», % | Успеваемость, % | Доля обучающихся на «4» и «5», % |
| 20__/20__ уч.год |                 |                                  |                 |                                  |                 |                                  |
| 20__/20__ уч.год |                 |                                  |                 |                                  |                 |                                  |
| 20__/20__ уч.год |                 |                                  |                 |                                  |                 |                                  |

\*\*\*заполняется руководителем учреждения дополнительного образования

**4.2.результативность участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах в соответствии с направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ**

| Учебный год       | Количество и уровень достижений воспитанников, освоивших дополнительные образовательные программы |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20__/20__ уч.год  |                                                                                                   |
| 20__/20__ уч. год |                                                                                                   |
| 20__/20__ уч. год |                                                                                                   |

**4.2. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.**

| название мероприятия | уровень | результат | дата |
|----------------------|---------|-----------|------|
|                      |         |           |      |

**4.3. Результаты участия обучающихся в олимпиадах**

| название (предмет) | уровень | результат | дата |
|--------------------|---------|-----------|------|
|                    |         |           |      |

**V. Совершенствование материально-технического обеспечения, состояние информатизации и компьютеризации образовательного процесса и управленческой деятельности в соответствии с уставными задачами**

|     |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 5.1 | Наличие в организации действующей пожарной сигнализации, «тревожной кнопки», наличие договора со специализированной охраной                                                                                     |  |  |
| 5.2 | Наличие в организации собственных компьютерных классов                                                                                                                                                          |  |  |
| 5.3 | Наличие безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала, современного оборудования                                                                                          |  |  |
| 5.4 | Наличие кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к партам учащихся (включая независимые источники) и лаборантской, кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к партам учащихся и лаборантской |  |  |
| 5.5 | Благоустроенность территории образовательной организации (оборудование и озеленение территории)                                                                                                                 |  |  |
| 5.6 | Доля привлеченных внебюджетных средств от размера бюджетного финансирования                                                                                                                                     |  |  |

#### VI. Другое

| Вид мероприятия, деятельности аттестуемого работника | уровень | результат | сроки (дата) |
|------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------|
|                                                      |         |           |              |

#### VII. Наличие взысканий

|      |                                                                                          |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 7.1. | Нарушение трудовой дисциплины                                                            |  |  |
| 7.2. | Наличие жалоб со стороны родителей                                                       |  |  |
| 7.3. | Наличие нарушений техники безопасности/ требований по охране труда за последние три года |  |  |
| 7.4. | Наличие травматизма в ОО за последние три года                                           |  |  |

#### **VIII. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого работника:**

---



---



---



---

Рекомендации (предложения) по установлению соответствия занимаемой должности

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
(на основе самоанализа)  
на аттестуемого руководителя дошкольной образовательной организации

1. Личные данные аттестуемого работника

|       |                                                                                                                                                                                          |  |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1.1.  | Фамилия                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 1.2.  | Имя                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 1.3.  | Отчество                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 1.4.  | Дата рождения                                                                                                                                                                            |  |  |
| 1.5.  | Место работы (полное название учреждения)                                                                                                                                                |  |  |
| 1.6.  | Занимаемая должность, дата назначения                                                                                                                                                    |  |  |
| 1.7.  | Общий стаж                                                                                                                                                                               |  |  |
| 1.8.  | Стаж в занимаемой должности                                                                                                                                                              |  |  |
| 1.9.  | Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее; указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда) |  |  |
| 1.10  | Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации в межаттестационный период; место прохождения, тема курсов, количество часов) (подтверждаются копиями удостоверений)     |  |  |
| 1.11. | Награды<br>(подтверждаются копиями удостоверений)                                                                                                                                        |  |  |

**II. Сведения об образовательной организации, в котором аттестуемый работник осуществляет управленческую деятельность**

2.1. Информация об обучающихся (воспитанниках)

|                                                                                            | 20__/20__<br>уч.г | 20__/20__<br>уч.г | 20__/20__<br>уч.г | 20__/20__<br>уч.г | 20__/20__<br>уч.г |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Контингент обучающихся (воспитанников)                                                     |                   |                   |                   |                   |                   |
| Количество классов (групп) по уровню и направленности реализуемых образовательных программ |                   |                   |                   |                   |                   |

2.2. Кадровое обеспечение

|                                                                   | 20__/20__<br>уч.г. | 20__/20__<br>уч.г. | 20__/20__<br>уч.г. |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Численность педагогических работников, из них                     |                    |                    |                    |
| Имеют высшую кв. категорию                                        |                    |                    |                    |
| Имеют первую кв. категорию                                        |                    |                    |                    |
| Аттестованы на соответствие занимаемой должности                  |                    |                    |                    |
| **Показатель текучести кадрового состава                          |                    |                    |                    |
| **Численность награжденных работников образовательной организации |                    |                    |                    |
| **Процент педагогов прошедших курсовую подготовку                 |                    |                    |                    |
| **Динамика педагогических работников (% от общего числа)          |                    |                    |                    |

|                                                                                                                                 |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| использующих компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы в образовательном процессе              |  |  |  |
| Численность педагогических работников - дипломантов и призеров профессиональных конкурсов различного уровня (% от общего числа) |  |  |  |

**III. Результаты работы аттестуемого работника за последние 3 года:**  
**3.1. Уровень профессиональной компетентности аттестуемого руководящего работника**

|                                                                                                                                                                                                        | 20 /20<br>уч.г. | 20 /20<br>уч.г. | 20 /20<br>уч.г. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Наличие программы развития организации                                                                                                                                                                 |                 |                 |                 |
| Соответствие образовательной программы учреждения современным требованиям                                                                                                                              |                 |                 |                 |
| Методическая тема организации, эффективность её разработки                                                                                                                                             |                 |                 |                 |
| **Наличие обобщенного опыта работы руководителя, апробированного в профессиональном сообществе, представленного на разных уровнях и используемого другими руководителями                               |                 |                 |                 |
| ** эффективное конструирование прямой и обратной связи с другими участниками образовательного процесса (работа Сайта ДОО, ведение личного блога, публикации в СМИ, книга отзывов и предложений и т.д.) |                 |                 |                 |
| Участие учреждения в профессиональных конкурсах (название, результат)                                                                                                                                  |                 |                 |                 |
| Участие учреждения в проектах, социально-образовательных инициативах                                                                                                                                   |                 |                 |                 |

**1.2. Распространение управленческого опыта аттестуемого работника:**

**3.2.1. Проведенные мероприятия**

| Название мероприятия | уровень<br>(образовательное учреждение,<br>муниципальный,<br>региональный,<br>федеральный) | дата |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                      |                                                                                            |      |
|                      |                                                                                            |      |

**3.2.2. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях и т.д.**  
(копии документов, свидетельствующих об участии в конференциях прилагаются)

| Название мероприятия | Название, тема выступления | уровень<br>(образовательное учреждение,<br>муниципальный,<br>региональный,<br>федеральный) | дата |
|----------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                      |                            |                                                                                            |      |
|                      |                            |                                                                                            |      |
|                      |                            |                                                                                            |      |



### 3.2.4. Результаты участия аттестуемого работника в конкурсах профессионального мастерства:

| название конкурса, | результат | уровень<br>(образовательное учреждение,<br>муниципальный,<br>региональный,<br>федеральный уровни) | дата |
|--------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                    |           |                                                                                                   |      |

### 3.2.5. Руководство (участие) проблемными группами, временными творческими коллективами и др.

| Проблема (разрабатываемое направление) | уровень (образовательное учреждение,<br>муниципальный,<br>региональный,<br>Федеральный) | результат | дата |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
|                                        |                                                                                         |           |      |
|                                        |                                                                                         |           |      |
|                                        |                                                                                         |           |      |

### 3.2.6.

Другое \_\_\_\_\_

### \*\*3.2.7. Показатель сохранения контингента воспитанников

| Показатели                                                                                                                                                       | 20 /20 уч.г. | 20 /20 уч.г. | 20 /20 уч.г. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Показатель заболеваемости детей                                                                                                                                  |              |              |              |
| Показатель посещаемости детей                                                                                                                                    |              |              |              |
| Отсутствие травматизма детей                                                                                                                                     |              |              |              |
| Организация рационального питания:<br>- средний показатель стоимости 1-го детского дня;<br>- средний показатель выполнения натуральных норм питания на 1 ребенка |              |              |              |

### IV. Достижения обучающихся (воспитанников)

\*\*\*заполняется по желанию аттестуемого руководителя

V. Совершенствование материально-технического обеспечения, состояние информатизации и компьютеризации образовательного процесса и управленческой деятельности в соответствии с уставными задачами

|     |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 5.1 | Наличие в учреждении действующей пожарной сигнализации, «тревожной кнопки», наличие договора со специализированной охраной                                                                                      |  |  |
|     | **Выполнение предписаний контрольных и надзорных органов по соблюдению мер противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического режима;                                                |  |  |
| 5.2 | Наличие в учреждении собственных компьютерных классов                                                                                                                                                           |  |  |
| 5.3 | Наличие безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала, современного оборудования                                                                                          |  |  |
|     | ** Создание оптимальных условий для развития физической культуры и спорта                                                                                                                                       |  |  |
|     | ** Создание предметной пространственной развивающей среды обеспечивающей максимальную реализацию образовательного пространства.                                                                                 |  |  |
| 5.4 | Наличие кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к партам учащихся (включая независимые источники) и лаборантской, кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к партам учащихся и лаборантской |  |  |
| 5.5 | Благоустроенность пришкольной территории (оборудование и озеленение территории)                                                                                                                                 |  |  |
| 5.6 | Доля привлеченных внебюджетных средств от размера бюджетного финансирования                                                                                                                                     |  |  |

#### VI. Другое

| Вид мероприятия, деятельности аттестуемого работника | уровень | результат | сроки (дата) |
|------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------|
|                                                      |         |           |              |

#### **VII. Наличие взысканий**

|      |                                                                                          |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 7.1. | Нарушение трудовой дисциплины                                                            |  |  |
| 7.2. | Наличие жалоб со стороны родителей                                                       |  |  |
| 7.3. | Наличие нарушений техники безопасности/ требований по охране труда за последние три года |  |  |
| 7.4. | Наличие травматизма, производственных травм в ОУ за последние три года                   |  |  |

#### **VIII. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого работника:**

---



---



---



---

---

Рекомендации (предложения) по установлению соответствия занимаемой должности

---

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке аттестации на  
должность  
руководителей (кандидатов  
на должность руководителей)  
муниципальных  
образовательных  
организаций  
города Оренбурга  
(распоряжение от 2017 №  
управления образования)

В аттестационную комиссию  
управления образования  
администрации города Оренбурга

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты)

**Заявление**

(заполняется от руки)

Прошу аттестовать меня на соответствие должности кандидата на  
должность \_\_\_\_\_  
руководителя

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

С Положением об аттестации руководителей (кандидатов на должность  
руководителя) муниципальных образовательных организаций ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_



**АНКЕТА**  
**кандидата на должность руководителя**  
**муниципальной образовательной организации города Оренбурга**

|                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>(фамилия, имя, отчество)</i>                                                                                                                                           |
| <i>(должность, полное наименование образовательной организации согласно Уставу)</i>                                                                                       |
| <b>для аттестации с целью установления соответствия должности «руководитель»</b>                                                                                          |
| Дата рождения: « _____ » _____ 19 _____ год                                                                                                                               |
| Контактный телефон: _____                                                                                                                                                 |
| Электронный адрес (личный): _____                                                                                                                                         |
| Сведения о результате предыдущей аттестации: _____<br><div style="text-align: right; font-size: small;"><i>(число, месяц, год, результат аттестации, должность)</i></div> |

**I. Общие сведения об аттестуемом**

**1. Высшее образование:**

| №<br>п/п | Год окончания | Наименование ВУЗа | Специальность | Квалификация |
|----------|---------------|-------------------|---------------|--------------|
|          |               |                   |               |              |

**2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:**

| №<br>п/п | Год окончания | Наименование ВУЗа | Специальность | Квалификация |
|----------|---------------|-------------------|---------------|--------------|
|          |               |                   |               |              |

**3. Повышение квалификации:**

| №<br>п/п | Год окончания | Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации | Тема | Количество часов |
|----------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|
|          |               |                                                                                            |      |                  |

**4. Стаж работы:**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| общий трудовой стаж   |  |
| педагогический стаж   |  |
| административный стаж |  |

**5. Трудовая деятельность:**

| <i>Период (с... по ...)</i> | <i>Должность</i> | <i>Место работы</i> | <i>Адрес</i> |
|-----------------------------|------------------|---------------------|--------------|
|                             |                  |                     |              |

**6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Категория</i>                  | <i>Наименование</i> | <i>Год<br/>получения/присвоения</i> |
|------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1                | Ученая степень                    |                     |                                     |
| 2                | Ученое звание                     |                     |                                     |
| 3                | Почетное звание                   |                     |                                     |
| 4                | Государственные награды           |                     |                                     |
| 5                | Юбилейные медали                  |                     |                                     |
| 6                | Отраслевые и региональные награды |                     |                                     |
| 7                | Ведомственные поощрения           |                     |                                     |

**7. Профессиональные достижения:**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Достижения</i> | <i>Год</i> |
|------------------|-------------------|------------|
|                  |                   |            |

**8. Профессиональные навыки:**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Профессиональные навыки</i> |
|------------------|--------------------------------|
|                  |                                |

**9. Цель притязаний на должность руководителя образовательной организации:**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**10. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»:**

|    |     |
|----|-----|
| ДА | НЕТ |
|    |     |

Дата заполнения анкеты: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к Положению  
о порядке аттестации на  
должность  
руководителей (кандидатов  
на должность руководителей)  
муниципальных  
образовательных  
организаций  
города Оренбурга  
(распоряжение от 2017 №  
управления образования)

Начальнику управления  
образования администрации города  
Оренбурга

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
даю согласие Управлению образования администрации г.Оренбурга

— \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих  
персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3  
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", содержащихся в  
настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и  
иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении  
по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества  
выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно: использовать все  
нижеперечисленные данные для оформления документов на награждение.

1. Ф.И.О.

2. Дата рождения

(число, месяц, год)

3. Место работы, должность

4. Место рождения

5. Адрес фактического проживания

(почтовый адрес фактического

проживания, контактный телефон)

6. Образование

(образовательное учреждение, год окончания)

7. Квалификационная категория

8. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, - в отрасли \_\_\_\_\_, - в данном коллективе \_\_\_\_\_

Срок действия – на период обработки данных.-

Порядок отзыва информации о персональных данных осуществляется в заявительном порядке в произвольной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

---

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
  3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
  5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  6. Стаж педагогической работы (руководящей работы) \_\_\_\_\_
  7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
  8. Краткая оценка деятельности (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)
11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
  12. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии
- Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись)