# Постановление администрации города Оренбурга от 5 мая 2014 г. N 901-п"О правилах служебного поведения муниципальных служащих и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга"

С изменениями и дополнениями от:

22 сентября 2014 г., 9 июня 2015 г., 31 марта, 6 июня 2016 г., 30 января, 30 мая 2017 г., 14 декабря 2018 г., 5 апреля, 24 сентября, 27 декабря 2019 г.

В соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьями 12, 14.1, 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 9, 11.1 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 N 1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", статьей 32 Устава города Оренбурга, в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

1. Утвердить правила служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Оренбурга согласно [приложению N 1](#sub_1000).

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга в составе согласно [приложению N 2](#sub_2000).

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга согласно [приложению N 3](#sub_3000).

Информация об изменениях:

Пункт 3.1 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

3.1. Установить, что комиссия, указанная в [пункте 1](#sub_1), рассматривает вопросы, изложенные в [пункте 2](#sub_3002) Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, представителем нанимателя (работодателя) которых является Глава города Оренбурга.

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "в пункте 1" имеется в виду "в [пункте 2](#sub_2)"

4. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга, обладающих правами юридического лица:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

1) руководствоваться [Положением](#sub_3000) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга;

2) в десятидневный срок утвердить составы соответствующих комиссий отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Оренбурга от 03.03.2011 N 1240-п "О правилах служебного поведения муниципальных служащих и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Оренбурга";

2) постановление администрации города Оренбурга от 04.07.2011 N 4528-п "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Оренбурга от 03.03.2011 N 1240-п";

3) постановление администрации города Оренбурга от 31.10.2011 N 6885-п "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Оренбурга от 03.03.2011 N 1240-п";

4) постановление администрации города Оренбурга от 05.09.2012 N 2195-п "О внесении изменения в постановление администрации города Оренбурга от 03.03.2011 N 1240-п".

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Вечерний Оренбург" и размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга.

7. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Информация об изменениях:

Пункт 8 изменен с 5 апреля 2019 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 5 апреля 2019 г. N 828-п

См. предыдущую редакцию

8. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга - руководителю аппарата администрации города Оренбурга Кулакову Д.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации города Оренбурга | Е.С. Арапов |

Информация об изменениях:

Заголовок изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

Приложение N 1
к [постановлению](#sub_0)
администрации города Оренбурга
от 5 мая 2014 г. N 901-п

# Правиласлужебного поведения муниципальных служащих Администрации города Оренбурга(далее - Правила)

# 1. Предмет и сфера действия Правил

Информация об изменениях:

Пункт 1.1 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

1.1. Правила представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим Администрации города Оренбурга (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, знакомится с положениями Правил и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать меры для соблюдения положений настоящих Правил, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящих Правил.

# 2. Цель Правил

Информация об изменениях:

Пункт 2.1 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

2.1. Целями Правил являются установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципального служащего, доверия граждан к Администрации города Оренбурга и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения муниципальных служащих.

Правила призваны повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

2.2. Правила:

2.2.1. Служат основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

2.2.2. Выступают как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

2.3. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

# 3. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих

3.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

Информация об изменениях:

Подпункт 3.2.1 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

3.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации города Оренбурга;

3.2.2. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3.2.3. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.2.4. Соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

3.2.5. Проявлять корректность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.2.6. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

Информация об изменениях:

Подпункт 3.2.7 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

3.2.7. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации города Оренбурга;

3.2.8. Соблюдать установленные законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

3.2.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

Информация об изменениях:

Подпункт 3.2.10 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

3.2.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Администрации города Оренбурга;

3.2.11. Принимать предусмотренные действующим законодательством меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

Информация об изменениях:

Подпункт 3.2.12 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

3.2.12. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Администрации города Оренбурга, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

Информация об изменениях:

Подпункт 3.2.13 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

3.2.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации города Оренбурга, ее руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

Информация об изменениях:

Подпункт 3.2.14 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

3.2.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации города Оренбурга, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

# 4. Соблюдение законности

4.1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

4.2. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

# 5. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих

5.1. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При исполнении должностных обязанностей муниципальные служащие обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

5.2. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в пункт 5.3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

5.3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя): Главу города Оренбурга, руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица (далее - работодатель), органы прокуратуры или другие государственные органы - обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципальных служащих.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 6 июня 2016 г. N 1696-п в пункт 5.4 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

5.4. Муниципальные служащие обязаны информировать управление муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга, кадровую службу (специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Информация об изменениях:

Пункт 5.5 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

5.5. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Администрации города Оренбурга и передаются муниципальными служащими по акту в Администрацию города Оренбурга, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

# 6. Обращение со служебной информацией

Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

# 7. Этика поведения муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим

Информация об изменениях:

Пункт 7.1 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

7.1. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации города Оренбурга благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призваны:

7.2.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

7.2.2. Принимать меры по предупреждению коррупции;

7.2.3. Не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

# 8. Служебное общение

8.1. В служебном общении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В служебном общении муниципальные служащие воздерживаются от:

8.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

8.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

8.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

8.2.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

8.3. Муниципальные служащие признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Информация об изменениях:

Раздел 9 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

# 9. Внешний вид муниципальных служащих

Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к Администрации города Оренбурга, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

# 10. Ответственность муниципальных служащих за нарушение Правил

Информация об изменениях:

Пункт 10.1 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

10.1. Нарушение муниципальными служащими положений Правил подлежит моральному осуждению на заседании [комиссии](#sub_3000) по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Правил влечет применение к муниципальным служащим мер ответственности.

10.2. Соблюдение муниципальными служащими положений Правил учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 11 января 2020 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 27 декабря 2019 г. N 3823-п

См. предыдущую редакцию

Приложение N 2
к [постановлению](#sub_0) администрации
города Оренбурга
от 5 мая 2014 г. N 901-п

# Составкомиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга по должностям

1. Заместитель Главы города Оренбурга - руководитель аппарата администрации города Оренбурга (председатель комиссии).

2. Заместитель Главы города Оренбурга по правовым вопросам (заместитель председателя комиссии).

3. Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга (секретарь комиссии).

4. Директор Оренбургского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию).

5. Заведующий кафедрой "Теория и практика управления" Оренбургского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию).

6. Инспектор комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области (по согласованию).

7. Начальник контрольно-ревизионного управления администрации города Оренбурга.

8. Начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга.

9. Начальник управления по правовым вопросам администрации города Оренбурга.

10. Начальник управления экономики и перспективного развития администрации города Оренбурга.

11. Председатель первичной профсоюзной организации работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Оренбурга (по согласованию).

12. Руководитель Оренбургской региональной молодежной общественной организации поддержки социально значимых инициатив "Навигатор" (по согласованию).

Информация об изменениях:

Заголовок изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

Приложение N 3
к [постановлению](#sub_0) администрации
города Оренбурга
от 5 мая 2014 г. N 901-п

# Положениео комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга(далее - Положение)

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

1. Настоящее Положение определяет основные вопросы, связанные с работой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга (далее - комиссия).

1.1 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов.

1.2 Основной задачей комиссии является содействие государственным органам:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Администрации города Оренбурга мер по предупреждению коррупции.

2. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Главой города Оренбурга, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга, обладающих правами юридического лица, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим, включенным в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - перечень), недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

2) поступившее в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга и кадровые службы (специалистам, выполняющим обязанности по ведению кадровой работы) соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга, обладающих правами юридического лица (далее - кадровые службы):

- обращение гражданина, замещавшего в Администрации города Оренбурга должность муниципальной службы, включенную в перечень, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего, замещающего в Администрации города Оренбурга должность муниципальной службы, включенную в перечень, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего, замещающего в Администрации города Оренбурга должность муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

3) представление Главы города Оренбурга, руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, осуществления в Администрации города Оренбурга мер по предупреждению коррупции;

4) представление Главы города Оренбурга, руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

Информация об изменениях:

Подпункт 5 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

5) поступившее Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города Оренбурга, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Администрации города Оренбурга, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Информация об изменениях:

Пункт 3.1 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

3.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 2](#sub_32022) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города Оренбурга, включенную в перечень, в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга или кадровые службы.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга или кадровых службах осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 22 сентября 2014 г. N 2292-п настоящее приложение дополнено пунктом 3.2

3.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 2](#sub_32022) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 6 июня 2016 г. N 1696-п в пункт 3.3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.3. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 2](#sub_3205) настоящего Положения, рассматривается управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга или кадровыми службами, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по существу обращения.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 6 июня 2016 г. N 1696-п в пункт 3.4 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.4. Уведомление, указанное в [4 абзаце подпункта 2 пункта 2](#sub_32024) настоящего Положения, рассматривается управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга или кадровыми службами, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 6 июня 2016 г. N 1696-п в пункт 3.5 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце 2 подпункта 2 пункта 2](#sub_32022) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце 4 подпункта 2 и подпункте 5 пункта 2](#sub_32024) настоящего Положения, работники управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга или кадровых служб имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

Информация об изменениях:

Приложение 3 дополнено пунктом 3.6 с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

3.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 3.1.](#sub_30031), [3.3.](#sub_30033) и [3.4.](#sub_30034) настоящего положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [пунктах 3.1](#sub_1031)., [3.3.](#sub_30033) и [3.4.](#sub_30034) настоящего положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [пунктах 3.1](#sub_1031)., [3.3.](#sub_30033) и [3.4.](#sub_30034) настоящего положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 15](#sub_3015), [16.1.](#sub_31601) и [18.1](#sub_30181) настоящего положения или иного решения.

4. Документы, указанные в [пункте 2](#sub_3002) настоящего Положения, регистрируются в установленном порядке и направляются для рассмотрения комиссией.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п подпункт 1 пункта 5 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 5.1](#sub_30051) и [5.2](#sub_30052) настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, а в случае ее проверки - и с результатами;

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

3) рассматривает ходатайства и принимает решения о приглашении на заседание комиссии:

- других муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Оренбурга или в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Оренбурга;

- специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

- должностных лиц других органов местного самоуправления;

- представителей заинтересованных организаций;

- представителя муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 22 сентября 2014 г. N 2292-п настоящее приложение дополнено пунктом 5.1

5.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 2](#sub_32023) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 22 сентября 2014 г. N 2292-п настоящее приложение дополнено пунктом 5.2

5.2. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 2](#sub_3205) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

6. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний комиссии, в том числе:

- организует ведение протоколов заседаний комиссии, их хранение и учет;

- обеспечивает членов комиссии соответствующими информацией, документами и материалами;

- при необходимости осуществляет организацию аудиозаписи и стенографирования заседаний комиссии;

- осуществляет контроль соблюдения сроков представления необходимых сведений и соответствующих материалов в комиссию;

- информирует членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, а также о дате, времени и месте заседания комиссии;

- приглашает на заседание комиссии муниципального служащего администрации города Оренбурга, вопрос о котором включен в повестку дня, и иных лиц;

- подготавливает решение комиссии и ее рекомендации;

- обеспечивает в установленном порядке направление решений комиссии и их копий соответствующим лицам.

8. Решение о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 3 пункта 5](#sub_3503) настоящего Положения, принимается в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании своевременно поданного ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена комиссии.

Информация об изменениях:

Пункт 9 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Оренбурга, не допускается.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Информация об изменениях:

Пункт 11 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Оренбурга. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2](#sub_3202) настоящего Положения.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п настоящее приложение дополнено пунктом 11.1

11.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#sub_3202) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

Информация об изменениях:

Пункт 12 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Оренбурга (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце 2 подпункта 1 пункта 2](#sub_3212) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с утвержденным в установленном действующим законодательством порядке положением о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в подпункт 2 пункта 13 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с утвержденным в установленном действующим законодательством порядке положением о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце 3 подпункта 1 пункта 2](#sub_3213) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в подпункт 2 пункта 14 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце 2 подпункта 2 пункта 2](#sub_32022) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце 3 подпункта 2 пункта 2](#sub_32023) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в подпункт 3 пункта 16 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п настоящее приложение дополнено пунктом 16.1

16.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2](#sub_32024) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признает, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признает, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, применить к муниципальному служащему конкретный вид дисциплинарного взыскания.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4 пункта 2](#sub_3204) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения о расходах, представленные муниципальным служащим в отношении себя, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в подпункт 2 пункта 17 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2) признать, что сведения о расходах, представленные муниципальным служащим в отношении себя, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 1](#sub_3201), [2](#sub_3202), [4 пункта 2](#sub_3204) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, не предусмотренное [пунктами 13 - 17](#sub_3013) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Информация об изменениях:

Пункт 18.1 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

18.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 5 пункта 2](#sub_3205) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Оренбурга, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают установленные требования о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 2](#sub_3203) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

20. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в пункт 21 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

21. Оформленные протоколами решения комиссии подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце 2 подпункта 2 пункта 2](#sub_32022) настоящего Положения, для Главы города Оренбурга, руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, носит обязательный характер.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества, должности (звания) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города Оренбурга, отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации города Оренбурга, обладающий правами юридического лица;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в пункт 24 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

24. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Информация об изменениях:

Пункт 25 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

25. Письменное уведомление о даче согласия гражданину, замещавшему в Администрации города Оренбурга, отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации города Оренбурга, обладающем правами юридического лица, должность муниципальной службы, или об отказе ему в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, направляется ему в течение одного рабочего дня, устное уведомление - в течение трех рабочих дней.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в пункт 26 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

26. Глава города Оренбурга, руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава города Оренбурга, руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы города Оренбурга, руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в пункт 27 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, информация об этом представляется Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

28. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Информация об изменениях:

Пункт 30 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п

См. предыдущую редакцию

30. Выписка из протокола, заверенная подписью секретаря комиссии и соответствующей печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации города Оренбурга, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 2](#sub_32022) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.