Рекомендации

по оформлению документов

на награждение ведомственными наградами Министерства

просвещения Российской Федерации знаком отличия

Министерства просвещения Российской Федерации

«Отличник просвещения»

(на основе письма Минпросвещения РФ от 5 августа 2019 г. № 12-453 «О порядке оформления и представления документов о награждении»)

1. Рекомендации по оформлению документов о награждении
2. Ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации (далее соответственно - ведомственные награды, Знак отличия) награждаются работники за добросовестный труд и заслуги (достижения) в сфере образования.
3. Число лиц, представляемых к награждению ведомственными наградами, может составлять не более 1 (одного) человека в год от каждых 100 работающих в организации (органов).

При праздновании юбилейных дат организации число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза.

3.Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственными наградами Минпросвещения России и Знаком отличия принимается коллективом организации и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (далее соответственно - организация, коллегиальный орган).

При представлении к награждению граждан за деятельность, не связанную с их основной работой (за активное участие в общественной работе и другую деятельность), вопрос о награждении, инициированный в соответствующей сторонней организации, должен в обязательном порядке рассматриваться в коллективе по месту их основной работы.

Решение коллектива организации оформляется протоколом, о чем делается запись в наградном листе к ведомственной награде и в представлении к Знаку отличия.

4.Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг, а также стажа работы (службы) кандидата, представляемого к награждению в организации с учетом требований Положения о ведомственных наградах Минпросвещения России.

5.К ходатайству в зависимости от вида награды прилагается наградной лист на ведомственную награду или представление на Знак отличия.

Бланк "Наградной лист" имеет формат бумаги A4.

Бланк "Представление" имеет формат бумаги A3.

Наградной лист/представление оформляется с использованием печатных устройств. При заполнении наградного листа/представления не допускаются какие-либо сокращения, неточности и исправления. Набор и печать текста на бланках осуществляется в текстовом процессоре MicrosoftWord, шрифт TimesNewRoman размер № 12 - 14.

6.В наградном листе/представлении в соответствующих графах указываются следующие сведения:

-наименование ведомственной награды Минпросвещения России полностью, без сокращений;

-фамилия (заглавными буквами), имя, отчество награждаемого в именительном падеже (например, ИВАНОВ Иван Иванович);

-место работы и занимаемая должность согласно записи в трудовой книжке с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного, без сокращения, наименования структурного подразделения, органа (организации), в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению;

-пол без сокращений (женский/мужской);

-дата рождения числовым способом (например, 10.06.1958);

-место рождения по документу, удостоверяющему личность (например, согласно паспорту гражданина Российской Федерации: Рязанская обл., г. Шилово, ул. Первомайская, д. 10; ГДР, г. Лейпциг);

-образование с обозначением уровня, полного наименования учебного заведения и года его окончания через запятую (например: высшее, Московский политехнический университет, 1980 г.);

-ученая степень и ученое звание при их наличии и полностью, без сокращений (например, доктор экономических наук, профессор), либо: не имеет;

-государственные и ведомственные награды в хронологическом порядке, без сокращения наименования и с указанием числовым способом только года награждения (например: орден Дружбы, 1996 г.; Почетная грамота Минобрнауки России, 2016 г.). При отсутствии государственных и ведомственных наград пишется: не награждался;

-общий стаж, стаж работы в сфере с указанием числовым способом количества полных лет (без округления), без учета периодов обучения в образовательных организациях среднего профессионального и (или) высшего образования (например: 15);

-трудовая деятельность в соответствии с записями в трудовой книжке с указанием всех ранее занимаемых должностей и сроков работы в этих должностях.

Каждая вновь занимаемая должность пишется на отдельной строке с указанием месяца и года поступления и ухода.

При наличии перерыва в работе вносятся сведения с указанием причины (например: 01.1980 - 05.1981 отпуск по уходу за ребенком; либо: временно не работал);

-в характеристике представляемого к награждению должны быть отражены данные, характеризующие его трудовые заслуги, достижения, сведения об эффективности и качестве работы.

Наградной лист/представление подписывают:

1) для награждения ведомственными наградами:

-руководитель организации или лицо, исполняющее его обязанности (копия приказа прилагается);

-председатель коллегиального органа организации.

На руководителя организации наградной лист подписывается заместителем руководителя и председателем коллегиального органа организации.

2) для награждения Знаком отличия:

-руководитель организации;

-секретарь коллегиального органа организации;

-руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

-высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

II. Рекомендации по представлению документов

о награждении ведомственными наградами

7.К ходатайству о награждении ведомственными наградами прилагаются документы, обозначенные в п.п. 3 приложения № 1.

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении и решение коллегиального органа оформляются общим списком.

8. Ходатайство о награждении ведомственными наградами направляется в вышестоящую организацию по подведомственности организации:

-образовательные организации, находящиеся в ведении муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, –в данный орган, который по подведомственности представляет ходатайство в министерство образования Оренбургской области;

образовательные организации, находящиеся в ведении министерства образования Оренбургской области, – в министерство образования Оренбургской области;

-образовательные организации, находящиеся в ведении других министерств и ведомств, – в соответствующие федеральные органы исполнительной власти по подведомственности, которые в последующем представляют ходатайство в Минпросвещения России;

-местные организации Общероссийского Профсоюза образования (с учетом сферы деятельности Минпросвещения России) - в соответствующие региональные (межрегиональные) организации Общероссийского Профсоюза образования, которые представляют ходатайство в Центральный Совет Общероссийского Профсоюза образования, который в последующем представляет его в Минпросвещения России.

Ходатайство о награждении ведомственными наградами работников муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, представляется в министерство образования Оренбургской области.

9.Документы, оформленные с нарушениями настоящих требований, возвращаются в организации на переоформление.

При представлении пакета наградных документов в министерство образования Оренбургской области/управление образования администрации города Оренбурга документы не скрепляются скобами и не сшиваются, на каждого кандидата **весь пакет документов** необходимо помещать в **один отдельный файл**.

10.Вручение ведомственных наград производится (по месту работы) в торжественной обстановке не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Минпросвещения России о награждении.

11.Награждение **очередной ведомственной наградой** возможно не ранее чем через 2 года.

III. Рекомендации по представлению документов и требования,

предъявляемые к кандидатам, для награждения Знаком отличия

12.Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» является ведомственной наградой Министерства просвещения Российской Федерации, дающей право на присвоение звания «Ветеран труда».

13.Квота для награждения Знаком отличия не установлена.

14.Знаком отличия награждаются работники системы образования за заслуги в труде и продолжительную работу в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, иных сферах ведения Минпросвещения России (далее – сфера образования, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан).

15.Требования, предъявляемые к кандидатам на награждение Знаком отличия:

-стаж работы в сфере образования, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан - не менее 15 лет;

-стаж работы (службы) в представляющей ходатайство о награждении Знаком отличия организации (органе) - не менее 3 лет.

В случае ликвидации организации или реорганизации с передачей прав и ответственности другому юридическому лицу стаж работы кандидата на награждение сохраняется.

-наличие одной ведомственной награды Минпросвещения России (почетная грамота, нагрудный знак, медаль, почетное звание) за добросовестный труд и заслуги (достижения) в сфере образования или иного федерального органа исполнительной власти, ранее осуществлявшего функции, указанные в [пункте](#P133) 14данного приложения (см. также приложение № 5);

-наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности;

-отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

-отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

19.Награждение Знаком отличия возможно не ранее чем через 3 года после награждения ведомственной наградой Минпросвещения России.

20.Ходатайство о награждении Знаком отличия по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию по подведомственности организации (учреждения):

-образовательные организации муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, – в министерство образования Оренбургской области;

-образовательные организации, находящиеся в ведении министерства образования Оренбургской области, – в министерство образования Оренбургской области;

-местные организации Общероссийского Профсоюза образования образования (с учетом сферы деятельности Минпросвещения России) - в соответствующие региональные (межрегиональные) организации Общероссийского Профсоюза образования.

Работники (служащие) организаций (органов), подведомственных иным федеральным органам исполнительной власти, к награждению знаком отличия не представляются.

21.Для награждения Знаком отличия направляются документы, указанные в п.2 приложения № 1.

22.Документы о награждении кандидата Знаком отличия рассматриваются Комиссией по наградам Минпросвещения России. Срок рассмотрения документов не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Минпросвещения России.

23.Решение о награждении кандидата Знаком отличия оформляется приказом Минпросвещения России.

24.Вручение Знака отличия производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Минпросвещения России о награждении Знаком отличия.

IV. Требования, предъявляемые к кандидатам на награждение

ведомственными наградами Минпросвещения России

Для награждения Благодарностью Министерства просвещения Российской Федерации:

-стаж в организации не менее 1 года.

Для награждения Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации:

-стаж в установленной сфере не менее 5 лет,

-стаж в организации не менее 3 лет.

Для награждения нагрудным знаком "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации" (награждаются работники, связанные с образовательным процессом и его управлением, работники сферы воспитания, опеки и попечительства, по делам несовершеннолетних, работники детских домов, специальных учреждений и других бюджетных учреждений, деятельность которых не связана с образовательным процессом):

-стаж в установленной сфере не менее 10 лет,

-стаж в организации не менее 3 лет.

Для награждения медалью Л.С. Выготского (награждаются только работники, внесшие вклад в психологические и педагогические науки, как правило, доктора психологических и педагогических наук, в основном за создание учебников и методических пособий):

-стаж в области психологических и педагогических наук не менее 15 лет,

-стаж в организации не менее 5 лет.

Для награждения медалью Л.С. Выготского дополнительно прилагается список печатных трудов с указанием издательства, даты издания, количества печатных листов.

Для присвоения Почетного звания «Ветеран сферы воспитания и образования» (награждаются работники сферы образования и воспитания за многолетний добросовестный труд и профессиональные заслуги):

-стаж в установленной сфере более 20 лет,

-стаж в организации не менее 10 лет;

-наличие ведомственной награды Минпросвещения России (нагрудный знак или медаль).

V. Рекомендации по представлению документов и требования,

предъявляемые к кандидатам, для награждения наградами управления образования администрации города Оренбурга

Награждение Почетной грамотой управления образования администрации города Оренбурга (далее – Почетная грамота) производится за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие и совершенствование муниципальной системы образования, достигнутые успехи в профессиональной деятельности, высокое профессиональное мастерство и др.

Требования к кандидату на награждение:стаж работы в отрасли не менее 5 лет, в представляющей к награждению образовательной организации не менее 3 лет; наличие профессиональных заслуг и системных достижений в соответствующей сфере деятельности (на муниципальном уровне); отсутствие дисциплинарного взыскания.

Ходатайство оформляется на имя начальника управления образования на бланке образовательной организации (далее – ОО). Ходатайство должно содержать: исходящий номер документа, дату регистрации; в левом нижнем углу – ФИО исполнителя, номер контактного телефона.

В ходатайстве указываются сведения о кандидате, представленном к награждению – фамилия, имя, отчество, должность; формулировка заслуг, за которые предполагается награждение.

При представлении нескольких кандидатур ходатайство оформляется общим списком по группам: руководители/заместители руководителей, педагогические работники, младший обслуживающий персонал.

Ходатайство на работников подписывается руководителем ОО и председателем профсоюзного комитета (при наличии) ОО, заверяется печатью (печатями). В случае представления к награждению руководителя ОО ходатайство подписывается его заместителем и председателем профсоюзного комитета (при наличии) и согласовывается с курирующим заместителем начальника управления образования (начальником отдела).

Наградной лист установленной формы оформляется на 1 л. с двух сторон (формат А4). В характеристике указываются конкретные заслуги, достижения и успехи в сфере деятельности за три последних года. В заключительной части характеристики следует перечислить имеющиеся у кандидата награды, поощрения, год их вручения.

Наградной лист на работников подписывается руководителем и секретарем коллегиального органа (педагогического совета, общего собрания работников и т.п.) ОО. В случае представления к награждению руководителя ОО наградной лист подписывается его заместителем и секретарем коллегиального органа (педагогического совета, общего собрания работников и т.п.) ОО.

Наградные документы представляются на бумажном носителе в 1 экз. к профессиональным праздникам в отдел муниципальной службы, юридического и документационного обеспечения; по итогам учебного года в отделы дошкольного образования, общего образования, воспитания и дополнительного образования в установленные сроки.

Награждение Почетной грамотой повторно не производится.

Награждение Благодарностью управления образования администрации города Оренбурга (далее – Благодарность) производится за активное участие в городских социально-значимых мероприятиях, сотрудничество в сфере социального партнерства, результативность обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня и иные достижения, получившие признание участников образовательного процесса.

Требования к кандидату на награждение:стаж работы в представляющей к награждению образовательной организации не менее 1 года; наличие достижений в соответствующей сфере деятельности.

VI. Методические рекомендации

**о предоставлении документов на присвоение муниципальных премий им. В.М. Барбазюка и им. А.И. Морозова**

Муниципальные премии имени Заслуженных учителей РФ Виктора Михайловича Барбазюка и Алексея Ивановича Морозова учреждены постановлением администрации города Оренбурга с 1998 года.

Муниципальными Премиями имени А.И. Морозова и В.М. Барбазюка награждаются руководящие и педагогические работники муниципальных образовательных организаций за высокое педагогическое мастерство, создание благоприятных условий для всестороннего и гармоничного развития личности, разработку авторских учебных программ и учебных пособий, за успехи и достижения в педагогической, воспитательной и управленческой деятельности и другие заслуги в области муниципального образования.

Муниципальные премии могут быть присуждены педагогическим работникам, проработавшим в образовательном учреждении не менее 5 лет, с целью поощрения творчески работающих, талантливых, молодых педагогических работников.

Вручение муниципальных премий производится к Международному празднику – День учителя.

Приём полного пакета документов (ходатайств от образовательных организаций, наградного листа и согласия на обработку персональных данных претендентов) и согласование кандидатур проводится **не позднее 10 мая 2021 г.** в экспертных комиссиях (по компетенции).

Решение об утверждении кандидатур принимает наградная комиссия управления образования.

*Примечание:*

*см. форму наградного листа (приложение 22);*

*см. форму согласия на обработку персональных данных (приложение 19).*

**VII. Методические рекомендации**

**по награждению образовательных организаций и работников**

**в связи с юбилейными датами**

В соответствии с действующими нормативными актами по награждению организаций и работников документы на награждение оформляются в соответствии с требованиями к наградам определенного уровня.

Законодательное Собрание Оренбургской области считает юбилейными датами - для трудовых коллективов и организаций 25, 30, 35…100 лет и далее через каждые 5 лет; - для граждан – 50, 55, 60…90 лет.

Министерство образования Оренбургской области определяет юбилейными датами коллективов (50, 100 лет и каждые 50 лет) и работников образовательных организаций (50 лет и каждые 5 лет).

При награждении к юбилейной дате со дня основания коллектива, организации дополнительно прилагается в свободной форме справка, содержащая краткие исторические сведения об организации и основных достижениях коллектива.

В связи с юбилейными датами наградной материал подается в отдел муниципальной службы, юридического и документационного обеспечения управления образования за 1,5 мес. до наступления юбилейной даты в установленном порядке и в соответствии с нормативно-правовыми требованиями к наградам:

на награды управления образования администрации города Оренбурга **-** Вещиковой Ильвире Аминовне(тел. 8 (3532) 98-71-56);

на все ведомственные награды и награды органов власти - Назаровой Юлии Евгеньевне (тел. 8 (3532) 98-74-71).

VIII. Перечень нормативных правовых актов о ведомственных наградах, являющихся тождественными современным ведомственным наградам в соответствующей сфере деятельности Минпросвещения РФ и имеющих одинаковую с ними юридическую силу:

постановление Совета Народных Комиссаров РСФСР от 14 ноября 1943 г. № 926 "Об утверждении Положения о значке "Отличник народного просвещения";

постановление Совета Министров РСФСР от 25 июня 1946 г. № 396 "Об утверждении Положения о порядке награждения медалью К.Д. Ушинского, ее образца и описания";

постановление Совета Министров РСФСР от 9 января 1960 г. № 21 "Об учреждении нагрудного значка "Отличник профессионально-технического образования РСФСР";

решение Коллегии Минпроса СССР и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений от 2 июля 1967 г. "Об учреждении Почетной грамоты Министерства просвещения СССР и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений и утверждении положения о ней" (а также нормативные правовые акты об учреждении Почетных грамот органов управления образованием РСФСР и Российской Федерации);

постановление Совета Министров СССР от 21 июля 1967 г. № 687 "Об учреждении медали Н.К. Крупской";

решениеМинпроса СССР и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений от 16 сентября 1967 г. "Об утверждении Положения о нагрудном значке "Отличник просвещения СССР";

постановление Правительства РСФСР от 28 декабря 1991 г. № 79 "Вопросы Министерства образования РСФСР" производилось награждение нагрудным знаком "Отличник народного просвещения";

приказ Государственного комитета Российской Федерации по образованию от 28 июня 1995 г. № 1235 "Об утверждении Положения об отраслевой системе поощрения работников образовательных учреждений системы среднего, высшего, послевузовского профессионального и соответствующего дополнительного образования";

приказ Минобразования России от 13 января 1999 г. № 44 "Об утверждении Положения об отраслевых наградах Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2004 г. № 84 "О знаках отличия в сфере образования и науки";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2010 г. № 580 "О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 68 "О ведомственной награде Министерства образования и науки Российской Федерации почетном звании "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2016 г. № 546 "О медали Л.С. Выготского";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. № 1223 "О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации".

**IX. Методические рекомендации**

**о награждении работников муниципальной системы**

**образования государственными наградами в 2021 году**

Положение о государственных наградах утверждено Указом Президента РФ от 7 сентября 2010 г. N 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (с последними изменениями от 15.09.2018).

В государственную наградную систему Российской Федерации за особые заслуги в сфере образования входят:

* почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», которое является высшим званием Российской Федерации за выдающиеся заслуги в области педагогики;
* почётное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
* медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степеней;
* Почетная грамота Президента Российской Федерации;
* Благодарность Президента Российской Федерации;
* Почетная грамота Правительства Российской Федерации;
* Благодарность Правительства Российской Федерации.

Почетное звание «Народный учитель Российской Федерации» присваивается учителям, преподавателям и другим работникам образовательных организаций, которые внесли выдающийся вклад в развитие отечественного образования, его популяризацию, ученики которых добились высоких результатов в научной, общественной и производственной сферах.

Почетное звание «Народный учитель Российской Федерации» присваивается, как правило, не ранее чем через 10 лет после присвоения почетного звания "Заслуженный учитель Российской Федерации".

Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» присваивается, как правило, не ранее чем через 20 лет с начала осуществления преподавательской деятельности и при наличии у представленного к награде лица отраслевой награды (почетный знак, отраслевое почетное звание или медаль К.Д. Ушинского) федерального органа государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» награждаются граждане за особые заслуги в различных отраслях промышленности, строительстве, науке, образовании, здравоохранении, культуре. Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» имеет две степени: [медаль ордена](#sub_5037) «За заслуги перед Отечеством» I степени; [медаль ордена](#sub_5038) «За заслуги перед Отечеством» II степени. Награждение медалью ордена осуществляется последовательно, от низшей степени к высшей.

Форма наградного листа на государственные награды утверждена Указом Президента РФ от 7 сентября 2010 г. N 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

Учитывая основные направления государственной политики в области награждения, управление образования администрации города Оренбурга рекомендует в характеристиках (представлениях) кандидатов отражать их личный вклад в развитие региональной системы образования и Российской Федерации, подтверждая заслуги и достижения конкретными фактами.

При представлении к наградам строго руководствоваться требованиями порядка награждения, соблюдая при этом принцип последовательности награждения от более низкой награды к более высокой.

Обращаем внимание на возможные изменения в перечне предоставляемых документов на награждение государственными наградами и их оформление в зависимости от поступающих нормативных и регламентирующих документов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАУказом Президента Российской Федерацииот 7 сентября 2010 г. № 1099(в редакции Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2014 №483) |

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_Оренбургская область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственной награды)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организационно-правовой формы и должности)

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты

награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для руководящих работников)

14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год (мм.гггг)  | Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)  | Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)  |
| поступ-ления  | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в пп. 1 - 14 соответствуют данным общегражданского паспорта,

трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к награждению

 (фамилия, инициалы награждаемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована общим собранием

(наименование государственной награды)

коллектива организации, ее совета или собранием участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации Председательствующий на общем

 собрание коллектива организации, ее

 совета или собрания участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

 Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

 М.П.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Губернатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

 М.П.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Полномочный представитель

 Президента Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, для рассмотрения вопроса о награждении,

даю согласие оператору – **аппарату Губернатора и Правительства Оренбургской области**.

 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с положениями действующего законодательства, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние).

2. Дата и место рождения.

3. Данные об изображении лица.

4. Гражданство.

5. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).

6. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

7. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту), адреса электронной почты.

8. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).

9. Сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы или классном чине муниципальной службы (дата присвоения, наименование органа, присвоившего звание (чин)).

10. Сведения о наличии судимости (привлечении к административной ответственности).

11. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).

12. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности.

13. Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

14. Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

15. Сведения о пребывании за границей (место, дата, цель).

16. Сведения об участии в выборных представительных органах.

17. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

18. Сведения из страховых полисов обязательного медицинского страхования.

19. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работника.

20. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вписать иное)

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период рассмотрения вопроса о награждении или подачи письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

 В случае изменения моих персональных данных в течение срока рассмотрения вопроса о награждении обязуюсь проинформировать об этом аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области в установленном порядке.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральных законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
            (дата)                            (подпись)                            (расшифровка подписи)

Справка

о динамике основных финансово-экономических показателей образовательной организации

(для руководителя и заместителя руководителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | на 01.01.2018  | на 01.01.2019  | на 01.01.2020  | на предшествующий месяц 2021г.  |
| 1 | Стоимость основных фондов и средств, величина активов (руб.) |  |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная зарплата (руб.) |  |  |  |  |
| 4 | Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| 6 | Рентабельность производства (%) |  |  |  |  |
| 7 | Использование доходов (%) по видам деятельности (инвестиции в основной капитал, выплата премиальных (дивидендов) социальная политика, благотворительность) |  |  |  |  |
| 8 | Дебиторская задолженность (с выделение просроченной) (тыс.руб.) |  |  |  |  |
| 9 | Кредиторская задолженность (с выделение просроченной) (тыс.руб.) |  |  |  |  |
| 10 | О суммах уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней |  |  |  |  |
| 11 | Востребованность продукции со стороны государства (наличие государственного заказа, его выполняемость, пропорции выпуска государственно-значимой продукции к иной) |  |  |  |  |
| 12 | Ценовая политика хозяйственного субъекта на свою продукцию |  |  |  |  |
| 13 | Покрытие потребности субъекта РФ в производимой хозяйствующим субъектом продукции (%) |  |  |  |  |

Начальник управления образования

администрации города Оренбурга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

Начальник-главный бухгалтер

МКУ «Управление по обеспечению

финансово-хозяйственной деятельности

образовательных учреждений» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО